

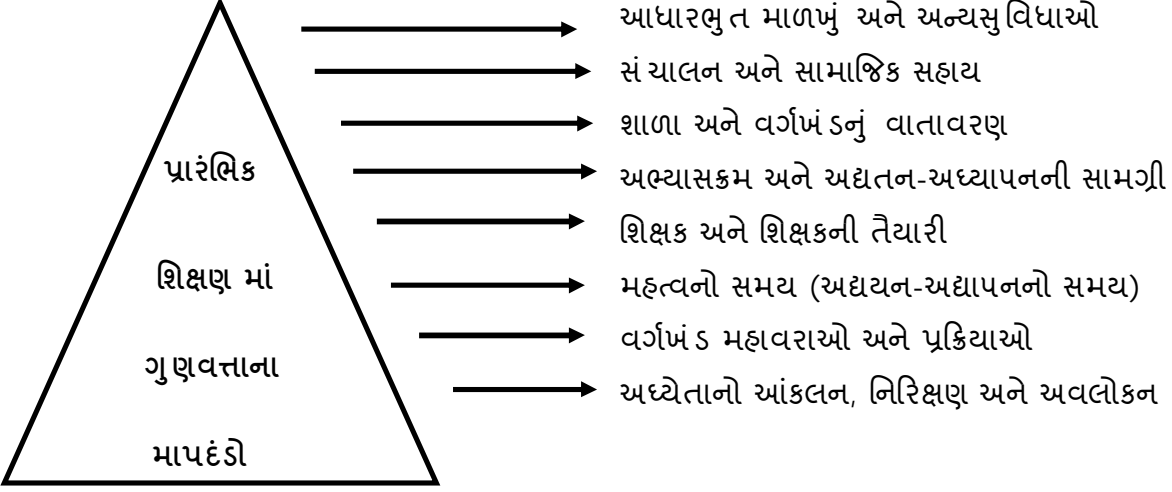
NCERT ની Quality Monitoring Formats (QMTs) ભરવા માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ-

- RTE -2009 ની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ આ ફોર્મ તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે.
- ગુણવત્તાની અસરકારકતા માપવા માટે Quality Monitoring Formats(QMTs) શાળા/એસ.એમ.સી., ક્લસ્ટર, બ્લોક/યુ.આર.સી., જીલ્લા/કોર્પોરેશન, રાજ્ય સ્તરના પત્રકો
- કોર્પોરેશન જે તે જીલ્લામાં એક બ્લોક તરીકે તેની માહિતીનો સમાવેશ કરવો
- રાજ્ય, જીલ્લા, બ્લોક, ક્લસ્ટર સ્તરે તાલીમની વ્યવસ્થા માટે નીચે મુજબ આયોજન કરવું જે તે સ્તરે તાલીમ ખૂબ જ વ્યવસ્થિત રીતે પ્રત્યક્ષ અનુભવ પૂરું પાડીને આપવી જોઈ છે.
- રાજ્ય જીલ્લા/કોર્પોરેશન, બ્લોક/યુ.આર.સી. ક્લસ્ટર, શાળા સ્તરના ફોર્મ/પત્રકો ભરવા માટેની તાલીમ.
- જીલ્લા/કોર્પોરેશન કક્ષાએ બ્લોક/યુ.આર.સી. ક્લસ્ટર, શાળા સ્તરના ફોર્મ/પત્રકો ભરવા માટેની તાલીમ.
- બ્લોક/યુ.આર.સી. ક્લસ્ટર કક્ષાએ શાળા સ્તરના ફોર્મ/પત્રકો ભરવા માટેની તાલીમ.
- ક્લસ્ટર કક્ષાએ શાળા/એસ.એમ.સી.સ્તરના ફોર્મ/પત્રકો ભરવા માટેની તાલીમ
- વર્ષના બે સત્ર મુજબ ફોર્મ/પત્રકો ભરવાનું આયોજન કરવું
- પ્રથમ સત્ર (૧) : જૂન થી સપ્ટેમ્બર (૩૦/૯ સુધી), ઓક્ટોમ્બરમાં ફોર્મ/પત્રકો ભરવા, માહિતી આ સત્રના સમયગાળા દરમિયાનની લેવી.
- દ્વિતીય સત્ર (૨) : નવેમ્બર થી માર્ચ (૩૧/૩ સુધી), એપ્રિલમાં ફોર્મ/પત્રકો ભરવા, માહિતી આ સત્રના સમયગાળા દરમિયાનની લેવી.
- શાળા ધ્વારા સત્રની પરીક્ષા મૂલ્યાંકન અંગેની માહિતી ફોર્મમાં ભરવ્હી રહેશે.
- ભરેલ ફોર્મ જે તે સ્તરે દર્શાવેલ સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવી
- ફોર્મ જીલ્લા/કોર્પોરેશન કક્ષાએ છપાવીને સમય મર્યાદામાં જે તે સ્તરે પહોંચતાં કરવાના રહેશે.
- શાળા ક્લસ્ટર સ્તર સુધીના ફોર્મ છપાવવા(SMF,SMCF,COSઅનેCMF),બ્લોક/યુ.આર.સી., જીલ્લા/કોર્પોરેશનના માટે ફોર્મની ઝેરોક્ષ (BMFઅનેDMF)કરાવવાની રહેશે.
- જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનને સાથે રાખી મોનીટરીંગ ફોર્મ/પત્રકો ભરવાનાં રહેશે તથા ચોક્કસાઈ પૂર્વક માહિતી આપવી
- DIETના બ્લોકના લાયઝન લેકચરરે બી.આર.સી.કો.ઓર્ડીનેટને જરૂરી માર્ગદર્શન આપી બ્લોકના ફોર્મ સમયસર ભરાવી DPC અને DIET ને મોકલવાના રહેશે.
- ક્વોલિટી મોનીટરીંગ ફોર્મ/પત્રકોની તમામ કામગીરીનું સંકલન કરવાનું રહેશે
- ક્લસ્ટર, બ્લોક/યુ.આર.સી., જીલ્લા/કોર્પોરેશનના સ્તરના કામગીરી જીલ્લા અને બ્લોકનાં આઈ.ઇ.ડી. કો.ઓર્ડીનેટરે અંગત રસ સમયસર જે તે સ્તરે લઈને ફોર્મ/પત્રકની માહિતી મોકલી આપવાની રહેશે
- જે તે કક્ષાએ ફોર્મ/પત્રકોની હાઈકોપી રાખવી. જે તે સ્તરે ફોર્મ/પત્રકો મોકલવાની ખાતરી કરી લેવી. જેથી માહિતી સમયસર જે તે સ્તરે પહોંચતી કરી શકાય.
- ક્લસ્ટર,બ્લોક/યુ.આર.સી., જીલ્લા/કોર્પોરેશન, DIET ધ્વારા ઈ-મેઈલ ધ્વારા તાત્કાલિક માહિતી ચોક્કસાઈ પૂર્વક તૈયાર કરી મોકલી આપવી

- શાળાએ SMF ફોર્મ/પત્રકો ભરી તેની હાર્ડકોપી ક્લસ્ટર પર સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવી જોઈ-મેઈલની વ્યવસ્થા હોય તો સોફ્ટ કોપી તૈયાર કરીને મોકલવી. વેકેશન પહેલા જે તે શાળાની માહિતી ક્લસ્ટરે પહોંચાડવાની રહેશે.
- વર્ષ: ૨૦૦૫ થી ૨૦૧૦ સુધી આ પ્રકારના NCERT નાં QMTs ફોર્મ/પત્રકો આપણે ભરીને મોકલી આપેલા છે. રાજ્ય સરકાર ધ્વારા ભારત સરકારે NCERT ને સમયસર ફોર્મ/પત્રકો મોકલાય છે, જેની ઉચ્ચ સ્થાને સરાહના પણ થયેલ છે.
- રાજ્ય સ્તરના સરકાર ફોર્મની AWP&B સમયે PAB ની બેઠકમાં માન સચિવશ્રી MHRD ધ્વારા ધ્યાને લઈ જિલ્લા અને કોર્પોરેશનના મંજૂર કરવામાં આવે છેજેનાથી આપ સૌ વાકેફ છો.
- SSA Time Bound હોવાથી દરેક સ્તરે દર્શાવેલ તારીખ પહેલા માહિતી પહોંચાડવી ખૂબ જ આવશ્યક છે. એક પણ શાળા ક્લસ્ટર,બ્લોક/યુ.આર.સી., જીલ્લા/કોર્પોરેશનની માહિતી સમયસર મોકલી શકાતી નથી. જે તે સ્તરના અધિકારીને લેખિત/મૌખિક ઠપકો સાંભળવો પડે છે.
- આ ભરાયેલ પત્રકોનું રેકર્ડ શાળાનું ક્લસ્ટર કક્ષાએ ક્લસ્ટરનું બી.આર.સી. કક્ષાએ અને બી.આર.સી.નું જીલ્લા કક્ષાએ સાચવવાનું રહેશે
- આ પત્રકોના છાપકામ અંગેનો ખર્ચ બજેટ હેડ- **17 REMS** હેઠળ મોનીટરીંગ અને સુપરવિઝનમાં કરવો.
- આ તમામ પત્રકોનું ગુજરાતીમાં અનુવાદ કરીને આપને મોકલેલ છે જે આપે ભરવાના રહેશે. ફોર્મ ભરવામાં જો કોઈ તકલીફ જણાય તો મૂળ ફોર્મની અંગ્રેજી કોપીજીલ્લા કક્ષાએ માર્ગદર્શન માટે મોકલેલ છે, જે જોઈ લેવાની રહેશે.

પ્રસ્તાવના

સર્વ શિક્ષા અભિયાન (એસ.એસ.એ.) ભારત સરકારનો ફલેગશીપ કાર્યક્રમ છે જેનો હેતુ ૬ થી ૧૪ વર્ષની વયમર્યાદામાં આવતા બાળકોને ગુણવત્તાલક્ષી પ્રારંભિક શિક્ષા આપવાનો છે. રાષ્ટ્રીય અભ્યાસક્રમ (NCF)નું માળખું ૨૦૦૫ એ પણ શિક્ષણની ગુણવત્તા સુધારવાની જરૂરીયાત પર ભાર મુકે છે. પ્રારંભિક શિક્ષણના સંદર્ભમાં નીચે જણાવેલ ગુણવત્તાના પરિમાણો (માપદંડો) દર્શાવવામાં આવ્યા છે :



એસ.એસ.એ. અંતર્ગત પ્રારંભિક શિક્ષણની ગુણવત્તાના સંચાલકને ધ્યાનમાં રાખી : એમ.એચ.આર.ડી. એ એન.સી.ઈ. આર.ટી. દ્વારા ૨૦૦૫-૦૬ માં દેશભરમાં પ્રારંભિક શિક્ષણની ગુણવત્તામાં નિરિક્ષણનું એક બૃહદ કાર્યક્રમ પ્રસ્થાપિત કર્યો છે. પ્રારંભિક શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા એન.સી.ઈ.આર.ટી. ની સમીક્ષાથી રાજ્યો અને કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશો, NUEPA, TSG (તકનીકી સહાય જુથ) અને MHRD. ભારત સરકારે "ગુણવત્તા" નિરિક્ષણ માપકો (OMTs) તૈયાર કરવામાં આવ્યા જેમા ૧૪ ફોર્મ ઓ અને ૩ આંકડાકીય પત્રકોનો સમાવેશ થાય છે. આ માળખાઓમાં ગુણવત્તા પરિમાણોના વિવિધ સ્વરૂપો સમાવવામાં આવે છે.

- (૧) બાળકોની હાજરી
- (૨) સામુદાયિક સહાય અને ભાગીદારી
- (૩) શિક્ષક અને શિક્ષકની તૈયારી
- (૪) અભ્યાસક્રમ અને અધ્યાયન - અધ્યાપન સામગ્રી (TLM)
- (૫) વર્ગખંડ પ્રક્રિયા અને
- (૬) અધ્યેતાનું આંકલન નિરિક્ષણ અને અવલોકન

આ માળખાઓ કયુએમટીએસ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે રાજ્યો અને કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશોમાં પ્રયુક્તમાન થયા બધા રાજ્યો કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશોના કે.આર.પી.ઓ. ને એમના પોતાના રાજ્યો / કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશોમાં આ કામ પુરુ પાડવા માટે વિસ્તૃત માહિતી પુરી પાડવામાં આવી

શાળા, કલ્સ્ટર, બ્લોક, જિલ્લા અને રાજ્ય વિવિધ સ્તરોવાળી બહુસ્તરીય પ્રક્રિયારૂપમાં અંતર્નિહિત છે. નિરિક્ષણની પ્રક્રિયામાં પ્રગતિનું મુલ્યાંકન સિદ્ધિ અને ઉણપોનું અવલોકન અને શિક્ષકો શાળા શૈક્ષણિક ક્રિયાશીલ વિભાગોના આધારે ઉપચારાત્મક પગલા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. આનો મુખ્ય હેતુ ગુણવત્તા નિરિક્ષણની ક્રિયા પ્રસ્થાપિત થઈ શકે.

રાજ્યોમાં ધીમેધીમે OMTs વાપરવાની પોતાની ક્ષમતા વિકસાવી. વિભિન્ન સ્તરો ઉપર કામ કરતાં શૈક્ષણિક વિભાગોએ પ્રતિભાવોનો ઉપયોગ કરવાનું શરૂ કર્યું જેનાથી અધ્યાપનની પ્રક્રિયા અને સિદ્ધિથી ગુણવત્તામાં સુધાર થયો

હેતુઓ: ગુણવત્તા નિરીક્ષણ માપકોના અમલીકરણ હેતુઓ:

- (૧) રાજ્યોમાં પ્રારંભિક શિક્ષણની ગુણવત્તા નિરીક્ષણ પ્રક્રિયા પ્રસ્તાવિત કરવી.
- (૨) રાજ્યો, જિલ્લાઓ અને શાળામાં પ્રારંભિક શિક્ષણની ગુણવત્તાના વિભિન્ન પરિમાણોની સમજનું પ્રસારણ કરવું.
- (૩) પ્રારંભિક શિક્ષણની પ્રક્રિયામાં નિરીક્ષણ અને અમલીકરણમાં સામાજિક સહભાગીદારી વધારવી.
- (૪) વર્ગખંડની અંદર અને બહાર પ્રારંભિક સ્તરે ગુણવત્તા યુક્ત શિક્ષણના વિભિન્ન પરિમાણોની પ્રગતિનું નિરીક્ષણ કરવું અને પ્રતિભાવ અપવું અને અંતમાં
- (૫) RTI નિયમ ૨૦૦૯ અંતર્નિહિત પ્રારંભિક શિક્ષણની ગુણવત્તામાં સુધારો કરવો

OMTsનું પુનઃવલોકન

બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણના અધિકાર (આટીઈ) નિયમ ૨૦૦૯ ના ક્રિયાન્વનન સાથે ૧ એપ્રિલ, ૨૦૧૦થી સમગ્ર દેશમાં, નિરીક્ષણના માળખાઓની પુનરાવલોકનની જરૂરિયાત ઉભી થઈ જેનાથી એમને અસરકારક અને ઉપયોગી બનાવી શકાય.

પ્રારંભિક શિક્ષણ વિભાગ એનસીઈઆરટીએ એનસીએફ ૨૦૦૫ આરટીઈ નિયમ ૨૦૦૯, એસ.એસ.એ. ૨૦૧૧ ના માળખા, આરટીઈ નિયમના અમલીકરણના અને (૨૦૦૫) ક્યુએમટીસના રાજ્યોમાં અમલીકરણથી મેળવેલ અનુભવો આધારિત આ ક્યુએમટીસનો ફરીથી અભ્યાસ કર્યો. માળખાઓને વધારે સરળ કરવાના અને આરટીઈ નિયમના મહત્વના લક્ષણોને સમ્મેલિત કરવાનો પ્રયત્નો કરવામાં આવ્યા ગુણવત્તા સુધારણાના મપકોમાં ગુણવત્તાના વિવિધ પાસાઓને નીચે મુજબ સમાવી લેવામાં આવ્યા:

- તમામ બાળકોનો પ્રવેશ / દાખલ કરવા
- બાળકોની હાજરી
- પાઠ્યપુસ્તકો અને અધ્યયન - અધ્યાપનની સામગ્રીની ઉપલબ્ધતા
- ટીએલએમ ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ
- અભ્યાસપૂર્તિ
- એસ.એસ.સી. ની સહભાગીતા
- શાળા વિકાસ યોજના (SDP)
- શાળા બહારના બાળકોનો ઉંમર પ્રમાણે શાળામાં દાખલ કરવા.
- ઉંમર આધારિત પ્રવેશ માટેના બાળકોને સ્પેશિયલ તાલીમની વ્યવસ્થા કરવી
- વિશિષ્ટ જરૂરિયાતવાળા બાળકો માટે પ્રયાસો
- જાતિ સંવેદનાત્મક વાતાવરણ
- બાળકેન્દ્રી વર્ગખંડ આયોજન
- જાતિય હકારાત્મક વાતાવરણ
- બાળકો દ્વારા મુક્ત અભિવ્યક્તિની વ્યવસ્થા
- પ્રવૃત્તિઓમાં બાળકોની ભાગીદારી
- શારીરિક શિક્ષણ અથવા માનસિક ત્રાસનો બહિષ્કાર
- અભ્યાસક્રમની પ્રક્રિયા અને પૂર્તિ
- અધ્યયન અને અધ્યેતાની સિધ્ધિઓનું નિરીક્ષણ

- શિક્ષકની સ્થિતિ
- શિક્ષક વિકાસ પ્રક્રિયા
- જરૂરિયાત મુજબ શિક્ષકોની તાલીમની વ્યવસ્થા
- ક્ષેત્રિય સહાયની પ્રક્રિયા
- સી.આ.સી.બ.આર.સી. ડાયેટ અને એસસીઈઆરટી ની ભુમિકા
- સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યક્રમ

૧૪ ફોર્મેટ અને ૩ આંકડાકીય પત્રકોના QMTs ના પુનરાવલોકનના પરિણામ સ્વરૂપ શાળા, ક્લસ્ટર, બ્લોક જિલ્લા અને રાજ્ય આમ વિભિન્ન સ્તરો ઉપર વાપરવામાં આવે એવા સાત સરળ માળખા તૈયાર થયા આ કાયા માળખા રાજ્યસ્તર પર (પં. બંગાળ, આંધ્રપ્રદેશ, ઉત્તરપ્રદેશ, બિહાર અને દિલ્હી) ના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા એક તાલીમ કાર્યક્રમમાં એક બીજા સાથે વહેંચવામાં આવ્યા :

Table - 1 : વિભિન્ન સ્તરે ઉપયોગમાં લેવાતા QMTs પત્રકો

ક્રમ સંખ્યા	ગુણવત્તા નિરિક્ષણમાં મપકો	પત્રક ભરનાર	સ્તર
(૧)	શાળા નિરિક્ષણ પત્રક (SMF)	મુખ્ય શિક્ષક	શાળા
(૨)	શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ પત્રક (SCMF)	શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ (એસએમસી)	શાળા
(૩)	ક્લસ્ટર નિરિક્ષણ પત્રક (CMF)	ક્લસ્ટર સંસાધન કેન્દ્ર કો.ઓર્ડિનેટર (સીઆરસીસી)	ક્લસ્ટર
(૪)	વર્ગખંડ અવલોકન સારિણી (COS)		
(૫)	બ્લોક નિરિક્ષણ પત્રક (BMF)	બ્લોક સંસાધન કેન્દ્ર કો.ઓર્ડિનેટર (બીઆરસીસી)	બ્લોક
(૬)	જિલ્લા નિરિક્ષણ પત્રક (DMF)	જિલ્લા પરિયોજના અધિકારી (ડીપીઓ)	જિલ્લા
(૭)	રાજ્ય નિરિક્ષણ પત્રક (STMF)	સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર	રાજ્ય

School Management Format (SMF) :

શાળા શિક્ષણની ગુણવત્તાને પ્રભાવિત કરતા વિભિન્ન સૂચકોની સ્થિતિ ઉપર પ્રતિભાવ આવે છે.

School Management Committee Format (SCMF) :

શાળાની ક્રિયાઓ માટે એસ.એમ.સી. સભ્યોની પોતાની સમજ આધારિત વિગતો / માહિતી આપવાનું કામ એસ.એમ.સી.એફ. કરે છે.

Classroom Observation Schedule (COS):

સી.ઓ.એસ.વર્ગખંડ પ્રક્રિયાઓની પ્રગતિના વિવિધ સ્વરૂપો વિષે માહિતીની નોંધ રાખે છે.

Cluster Monitoring Format (CMF) :

સી.એમ.એફ. નો ભાગ એક એસ.એમ.એફ. દ્વારા એક જુથમાં આવતી બધી શાળાઓ વિષે માહિતી પુરી પાડે છે ભાગ બે જુથમાં આવતી બધી શાળાઓની ક્રિયાઓ વિષે જુથ સંસાધન કેન્દ્ર સંચાલકની પોતાની સમજ પુરી પાડે છે

Block Monitoring Format (BMF) :

બી.એમ.એફ.નો ભાગ એક બ્લોકની બધી શાળાઓની એસ.એમ.એફ. દ્વારા ભેગી કરેલી એકંદરી માહિતી પુરી પાડે છે. ભાગ(Part) બે જુથ સંસાધન કેન્દ્ર સંચાલકની પોતાની સમજ પુરી પાડે છે ભાગ ત્રણ બ્લોક સ્તરે બ્લોક સંસાધન કેન્દ્ર સંચાલકની સમજ આધારિત વિવિધ ગુણવત્તા સૂચકો વિષે માહિતી પુરી પાડે છે.

District Monitoring Format (DMF):

ડી.એમ.એફ. ના ભાગ એક, બે અને ત્રણ જિલ્લા સ્તરે જિલ્લાની બધી શાળાઓ વિષે માહિતી જુથ સંશોધન કેન્દ્ર સંચાલકો અને બ્લોક સંસાધન કેન્દ્રના સંચાલકોની ગુણવત્તાના વિવિધ સૂચકો વિષે સમજ આધારિત ક્રમાનુસાર એકંદરી માહિતી પુરી પાડે છે. ભાગ(Part) ચાર જિલ્લાના પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રીની ગુણવત્તાના વિવિધ સ્વરૂપોની વિવિધ સમજ પુરી પાડે છે.

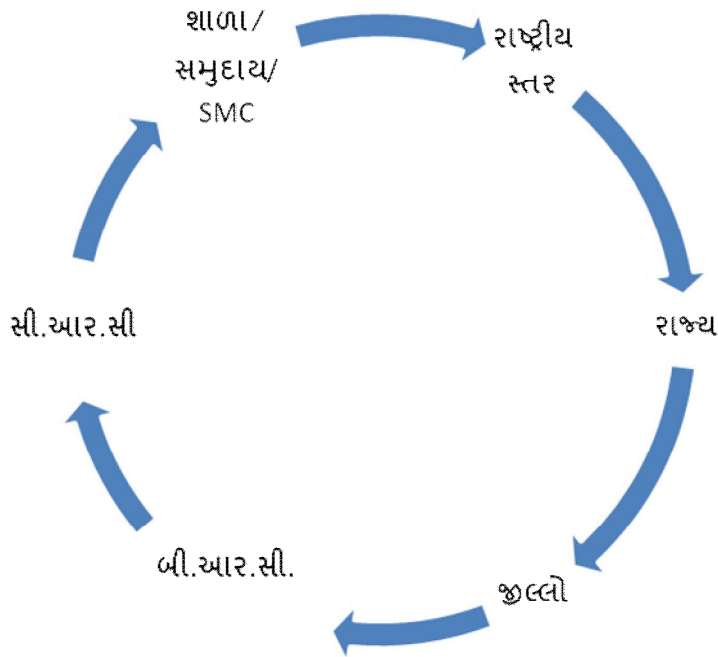
State Monitoring Format (STMF):

એસ.ટી.એમ.એફ. ના ભાગ(Part) એક, બે, ત્રણ, ચાર અને પાંચ માં જિલ્લાની શાળાઓની માહિતી, સી.આર.સી.કો.ઓ, બી.આર.સી.કો.ઓની સમજ, બ્લોક સંસાધન કેન્દ્ર સંચાલકોની સમજ, અને જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરોની પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રીઓની ગુણવત્તાના વિવિધ સૂચકો વિષેની સમજ વિષે માહિતી આજ ક્રમમાં પુરી પાડવામાં આવે છે ભાગ(Part) પાંચ રાજ્ય પરિયોજનાઓ રાજ્યમાં ગુણવત્તાના વિવિધ સ્વરૂપો વિષેની સમજ પુરી પાડે છે.

નિરિક્ષણની પ્રક્રિયા

આકૃતિ એક માં કયુએમટીસના ક્રિયાવ્યવસ્થામાં માહિતીના પ્રસારની પ્રક્રિયા અને પ્રતિભાવની ઉપલબ્ધતા દર્શાવવામાં આવી છે.

આકૃતિ - ૧ : દ્વિમાર્ગીય પ્રસાર



નીચેના સ્તરે (દા.ત. શાળા સ્તરે) એકત્રિત માહિતીનું પ્રસાર એના પછીના ઉપરના સ્તર (ક્લસ્ટર કક્ષાએ) થાય છે, જ્યાં માહિતી એકંદરે સારગર્ભિત થાય છે અને એનું પુષ્ટ્કરણ થાય છે. જેથી યોગ્ય પ્રતિભાવ આપી શકાય અને પછી એના નીચેના સ્તરે (શાળા) માં સુધારા માટેના જરૂરી ઉપાયો કરી શકાય આ એક પ્રક્રિયા આધારિત નિરિક્ષણ છે. જેનું મુખ્ય હેતુ માહિતી એકત્રિકરણ નહિ બલકી શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાઓની સુધારણા માટે એનો ઉપયોગ કરવાનો છે.

ગુણવત્તા નિરીક્ષણના માપકોના આમલીકરણ માટેના નિર્દેશકો

સમયગાળો : સુધારેલ યોજના હેઠળ એક વર્ષમાં બે વખત નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે, એટલે કે, OMTs એક વર્ષમાં બે વખત. સત્રદીઠ આમ, વિવિધ સ્તરો ઉપર થાય છે. આ બે ભાગો Table - ૨ માં દર્શાવેલ છે.

કોષ્ટક - ૨: નિરીક્ષણના ચાર ભાગ

ભાગ	આવરેલ સમય	માપકો / માળખાઓનું એના પછીના ઉપલા સ્તરે જમાકરણ	માળખાની પૂર્તિ/ એકંદરી કરણ	
૧			SMF, CMF, COS, BMF, DMF	-
૨	જુન થી સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર	SMF, CMF, COS, BMF, DMF	SMCF, STMF
૩	ઓક્ટોબર થી		SMF, CMF, COS, BMF, DMF	-
૪	નવે. થી માર્ચ	એપ્રિલ	SMF, CMF, COS, BMF, DMF	SMCF, STMF

શાળા નિરીક્ષણ પત્રકો, ક્લસ્ટર નિરીક્ષણપત્રકો, વર્ગખંડ અવલોકન પત્રકો બ્લોક નિરીક્ષણ પત્રકો (બી.એમ.એફ.) અને જિલ્લા નિરીક્ષણ પત્રકો (ડી.એમ.એફ.) દર સત્રદીઠ પુરુ કરવામાં આવે.

શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિનું પત્રક એસ.એમ.સી. દ્વારા ભરવામાં આવે અને એનું એકંદરીકરણ જુથ સ્ટ્રે સી.આર.સી. ઓ દ્વારા અર્ધ-વાર્ષિક રીતે ભરવામાં આવે એસ.ટી.એમ.એફ. ની એક નકલ એનસીઈઆરટી ને મોકલવામાં આવે છે, જેથી એનું પૃથ્ક્કરણ અને પ્રતિભાવ શક્ય બને.

શાળા સ્તરેથી રાજ્ય સ્તર તરફ માહિતીનો પ્રસાર સત્રના છેલ્લા મહિનામાં શરૂઆત કરવામાં આવે અને તેના આવતાં મહિનામાં પૂર્ણ કરવામાં આવે તેમ છતાં પ્રતિભાવની ક્રિયા ચારેભાગોમાં ચાલુ રહેશે આ બે વિભાગોનો સમયગાળો રાજ્યો દ્વારા એમની પરિસ્થિતિ આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

કચુએમટીસનો ક્રિયાન્વયન :

એકંદરીકરણ અને પ્રતિભાવની યાંત્રિકતા કચુએમટીસના વિભિન્ન સ્તરો ઉપર ક્રિયાન્વયનમાં નીચે પ્રમાણેની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.

શાળા :

શાળા નિરીક્ષણ માળખું મુખ્યશિક્ષક પુરુ કરશે અને તેની એક નકલ સીઆર.સી. ને જમા કરાવશે.

શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ :

એસ.એમ.સી. શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ માળખું પુરુ કરશે આ એસ.એમ.સી.એફ. ની એક નકલ શાળામાં રાખવામાં આવશે અને એક નકલ સીઆર.સી. ને મોકલવામાં આવશે.

જુથ :

જુથ નિરીક્ષણ માળખું એના હેઠળ આપેલા નિર્દેશોના આધાર પર સી.આર.સી. સંચાલક પુરુ કરશે સી.આર.સી. સંચાલકો આખા સત્રમાં એમના જુથમાં આવતી તમામ શાળાઓમાં થતું વર્ગ શિક્ષણનું અવલોકન કરશે અને અવલોકનોની નોંધ વર્ગખંડ અવલોકન આયોજનમાં કરશે આ વર્ગખંડ અવલોકન આધારિત જે તે અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયાને સુધારવા માટે માર્ગદર્શન પુરુ પાડશે જેથી બાળકોના અધ્યયન ઉપજોમાં સુધારા થશે જુથ કક્ષાએ બધી શાળા / વર્ગખંડોના અવલોકનો કરશે સી.આર.સી. કો.ઓ. દરેક એસ.એમ.સી.માંથી મળેલી એસ.એમ.સી.એફ. માહિતીનું એકંદરીકરણ દર માસે કરશે સી.આર.સી.કો.ઓ દ્વારા સી.એમ.એફ./સી.ઓ.એસ. અને એસ.એમ.સી.એફ. ની એકંદરી માહિતીનું પૃથ્થકરણ કરવામાં આવશે જેથી શાળાઓના શિક્ષકોને પ્રતિભાવો આપી શકાય. જુથ કક્ષાએ તથા શાળાઓમાં સુધારા માટે યોગ્ય પગલા પણ એ જ લેશે. બ્લોકના બધા સી.આર.સી. કો.ઓ. આ માળખાઓની નકલો બી.આર.સી. કો.ઓ.ને આપશે.

બ્લોક :

બી.આર.સી. કો.ઓ બ્લોક નિરીક્ષણ માળખાને એમાં આપેલા નિર્દેશોને આધારુ પુરુ કરશે બી.આર.સી. કો.ઓ સી.આર.સી.કો.ઓ. પાસેથી મળેલ અન્ય માળખાઓ (સી.ઓ.એસ. એસ.એમ.એફ)નું એકંદરીકરણ કરશે આ માળખાઓના પૃથ્થકરણ આધારિત માહિતી પરથી સી.આર.સી. કો.ઓ.ને યોગ્ય પ્રતિભાવો આપવાનું કામ પણ બી.આર.સી.કો.ઓ. કરશે અને એમના બ્લોકમાં ગુણવત્તાના પરિમાણોના સુધારા માટે જરૂરી પગલાં લેશે બી.આર.સી.કો.ઓ. પૂર્ણ કરેલ બધા જ માળખાઓની નકલો જિલ્લા પરિયોજના પ્રોજેક્ટ કો.ઓ. અને ડાટેટને મોકલશે.

જિલ્લા :

જિલ્લા પરિયોજના અધિકારી જિલ્લા નિરીક્ષણ માળખાને પુરુ કરશે અને બીઆર.સી. સંચાલકો પાસેથી મેળવેલ માળખાઓ (સી.ઓ.એસ. / એસ.એમ.એફ) નું એકંદરીકરણ કરશે એ બી.આર.સી. સંચાલકોને પ્રતિભાવો આપશે અને જિલ્લામાં શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાઓના સુધારા માટે જરૂરી પગલાં લેશે ડી.એમ.એફ. રાજ્ય પરિયોજના નિયામકશ્રી અને એસસીઈઆરટીને મોકલવામાં આવશે એકંદરીકૃત સી.ઓ.એસ. અને એસ.એમ.સી.એફ. જિલ્લા સ્તરે રાખવામાં આવશે જો જરૂરિયાત પડે તો આ માળખાઓ ડાટેટ, એસ.સી.ઈ.આર.ટી., એસ.પી.ઓ. અથવા એન.સી.ઈ.આર.ટી. ને પૃથ્થકરણ માટે પુરા પાડવામાં આવશે.

રાજ્ય :

એસ.પી.ડી. નિયામક અથવા જે તે રાજ્ય સંચાલક સર્વ શિક્ષા અભિયાન, જિલ્લા પરિયોજના અધિકારીઓથી મેળવેલ રાજ્ય નિરીક્ષણ માળખાઓને પુરુ કરશે / એકંદરીકરણ કરાવશે, રાજ્યમાં શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાઓના સુધારા માટે આ માહિતીનું પૃથ્થકરણ કરવામાં આવશે અને જરૂરી પગલાં પણ લેવામાં આવશે એકંદરી કરેલ માળખાઓની નકલો EEMHRD વિભાગ, એનસીઈઆરટી, નવી દિલ્હી અને જે તે ક્ષેત્રિય શિક્ષણ સંસ્થા RA ઓને મોકલવામાં આવશે.

એન.સી.ઈ.આર.ટી. :

એન.સી.ઈ.આર.ટી. સ્તરે પ્રારંભિક શિક્ષણ વિભાગ ક્ષેત્રિય શૈક્ષણિક સંસ્થાનો મળેલ માહિતીનું પૃથ્થકરણ કરશે અને રાજ્યોને સુધારા માટે પ્રતિભાવો આપશે.

ડાટે અને ઁસ.સી.ઈ.આર.ટી.ની ભુમિકા :

રાજયમાં ઁસ.સી.ઈ.આર.ટી. / ઁસ.સી.ઈ. અને ડાટે કયુએમટીસના ક્રિયાન્વયનમાં ઁક મહત્વની ભુમિકા ભજવે છે. કયુએમટી માળખા જૂથ, બ્લોક અને જિલ્લા સ્તરે શૈક્ષણિક સંશાધન સહાય કેન્દ્રોમાં વર્ગખંડ પ્રક્રિયાઓ અને વિદ્યાર્થીઓનો દેખાવ સુધારવા માટે નવીનશક્તિઓનું સ્ફુર્તિકરણ કરવાની ઈચ્છા સાથે મુકવામાં આવે છે રાજયના બધા ડાટે અને ઁસસીઈઆરટી / ઁસસીઈ ગુણવત્તા નિરીક્ષણ માહિતીનું પૃથ્કરણ કરશે. આના માટે જરૂરી છે કે બધા ડાટે જુથ, બ્લોક, જિલ્લા સ્તરે ગુણવત્તા નિરીક્ષણ માહિતીનું પૃથ્કરણ કરશે અને ક્ષેત્ર કે વિસ્તાર કેન્દ્રિત પ્રતિભાવ આપશે કે જેથી સુધારાના ઉપાયો હાથ ધરી શકાય

રાજય સ્તરે ઁસસીઈઆરટીને ઁસ.ટી.એમ.એફ. અને જિલ્લા સ્તરેથી મેળવેલ સી.ઓ.એમ. અને ઁસ.એમ.સી.એફ. ભેગા કરી અને પૃથ્કરણ કરવાનું છે અને આરટીઈ નિયમ 29 માં આપેલ મુજબ અધ્યયન-અધ્યાપનની પ્રક્રિયાઓમાં સુધારો થઈ શકે રાજયમાં વિભિન્ન સ્તરે શૈક્ષણિક વિભાગો અને માળખાઓ વચ્ચે ઁક મજબુત સબંધ બાંધવાનું જરૂરી કામ ડાટે અને ઁસસી.ઈ.આર.ટી.નું છે

શાળા નિરીક્ષણ પત્રક

(સત્રના અંતે સી.આર.સી.કો.ઓ. ને મોકલવા માટે શાળાના આચાર્ય દ્વારા ભરવાનું રહેશે)

★ સત્રનો રિપોર્ટ :

પ્રથમ	દ્વિતીય
-------	---------

★ વર્ષ :

--	--	--	--

 -

--	--

★ સત્રનો સમયગાળો : થી

★ સામાન્ય માર્ગદર્શક સૂચનઓ :

(૧) બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપવા.

(૨) શ્લોના જવાબ આપવામાં આવેલા નહીં હોય અથવા ખાલી જગ્યાઓ છોડવામાં આવી હશે તો આ પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવી નથી અથવા તો તેની માહિતી શૂન્યએમ માની લેવામાં આવશે

(૩) પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી સત્રનાં અંત સુધીની હોવી જોઈએ.

(૪) શાળા નિરીક્ષણપત્રક પૂર્ણ કર્યા બાદ સી.આર.સી. કો. ઓ. ને મોકલી આપવું અને તેની એક નકલ શાળામાં રાખવી.

Section: A શાળા માહિતી

(૧) (અ) કલસ્ટર....., બ્લોક, જિલ્લો.....,

(બ) શાળાનું નામ અને સરનામું:

(૨) શાળાનો પ્રકાર (કોઈપણ એક પર ખરાની (v) નિશાની કરો.)

૧ થી ૫	
--------	--

૬ થી ૮	
--------	--

૧ થી ૮	
--------	--

અન્ય

--	--

(૩) શિક્ષકોની સંખ્યા :

	હાલની સ્થિતિએ		આર.ટી.ઇ.ના ધોરણપો અનુસાર મળવાપાત્ર જગ્યાઓ
	શિક્ષકો	વિદ્યાસહાયકો	
પ્રાથમિક શિક્ષકો. ધો. ૧ થી ૫			
ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકો (વિષયવાર)			
ભાષા			
ગણિત/વિજ્ઞાન			
સમાજવિજ્ઞાન			

Section: B નામાંકન અને હાજરી

(૪) બાળકોના નામાંકન અને હાજરીની માહિતી દર્શાવો.

ધોરણ	નામાંકન			છેલ્લા માસની સરેરાશ દૈનિક હાજરી (માસ : ૩૦ સપ્ટે-૧/૩૧ માર્ચ-૧૧)			છેલ્લા માસની સરેરાશ દૈનિક હાજરીના ટકા (%)		
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ
૧									
૨									
૩									
૪									
૫									
૬									
૭									
૮									
કુલ									

માસની સરેરાશ હાજરી = $\frac{\text{માસ દરમ્યાન હાજર રહેલા બાળકોની સંખ્યાનો સરવાળો}}{\text{કામના દિવસોની સંખ્યા}}$

સરેરાશ હાજરીની ટકાવારી = $\frac{\text{માસ દરમ્યાન સરેરાશ હાજરી} \times 100}{\text{નામાંકન થયેલા બાળકો}}$

(૫) તમારી શાળામાં વિશિષ્ટ જરૂરિયાત (CWSN) ધરાવતા બાળકોની સંખ્યા

(૬) (અ) આર.ટી.ઈ. અંતર્ગત વય આધારિત વર્ગમાં નામાંકન થયેલા શાળા બહારના બાળકોની સંખ્યા

કુમાર + કન્યા = કુલ

(બ) સ્પેશિયલ ટ્રેઇનિંગ માટે આ બાળકો કયાં જાય છે? (ખરાની (v) નિશાની કરો)

(i) તમારી શાળામાં

(ii) સરકારી અથવા સ્વૈચ્છિક સંગઠનો (NGO) દ્વારા ચાલતા બિનનિવાસી S.T.P. વર્ગમાં NGO Govt.

(iii) સરકારી અથવા NGO દ્વારા ચાલતા નિવાસી S.T.P. વર્ગમાં NGO Govt.

(iv) અન્ય કોઈ

(૭) વિદ્યાર્થીઓની હાજરી સુધારવા માટે શાળા દ્વારા લેવાયેલા પગલા :

Section: C અભ્યાસક્રમ કાર્ય - વ્યવસ્થા (Curriculum Transaction)

(૮) હાલની સ્થિતિએ શાળામાં કામ કરતા તમામ શિક્ષકોની માહિતી કોષ્ટકમાં લખો.

(અ) દરેક શિક્ષક ધ્વારા પાઠ્યપુસ્તકનાં કયાં પ્રકરણ શીખવવામાં આવે છે ? (દરેક વિષય માટે)

(બ) દરેક શિક્ષક, તેના/તેણી ધ્વારા શીખવવામાં આવતા વિષયના અભ્યાસક્રમ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પૂર્ણ કરી શકાય એ રીતે અભ્યાસક્રમ/પાઠ્યપુસ્તકો ભણાવાય છે ?

(જો જરૂર જણાય તો અલગ કોષ્ટક બનાવી આ પત્રક સાથે સામેલ કરવું.)

ક્રમ	શિક્ષકનું નામ	ધોરણ	વિષય	એકમનું નામ અને નંબર	સમાવિષ્ટ એકમો	
					પૂર્ણ	અપૂર્ણ
૧						
૨						
૩						
૪						
૫						
૬						
૭						
૮						

- ઉપરનું કોષ્ટક અભ્યાસક્રમની ફાળવણી ધ્યાનમાં રાખી જે તે ક્વાર્ટર માટે ભરવાનું રહેશે. ઇ.ત. જૂન થી સપ્ટેમ્બર હોય તો આ માસના અભ્યાસક્રમ ફાળવણીના આધારે એકમો/પ્રકરણો લખવા.

(૯) શૈક્ષણિક વર્ષની શરૂઆત બાદ પાઠ્યપુસ્તકોની વહેંચણી કયારે કરવામાં આવેલ છે ? (ખરાની (v) નિશાની કરો)

(અ) અઠવાડિયામાં (બ) મહિનામાં (ક) એક માસ બાદ

(૧૦) પાઠ્યપુસ્તકોની મોડી વહેંચણી થવાના કારણો : (જો હોય તો)

.....

(૧૧) (અ) ચાલુ વર્ષ માટે રૂ.૫૦૦/- ની શિક્ષક ગ્રાન્ટ મેળવતા શિક્ષકોની સંખ્યા -

(બ) શૈક્ષણિક સાધન સામગ્રી ટી.એલ.એમ. બનાવનાર અને વર્ગખંડ શિક્ષણમાં તેનો ઉપયોગ કરનાર

શિક્ષકોની સંખ્યા -

(૧૨) ટી.એલ.એમ. ગ્રાન્ટનો શિક્ષકો ધ્વારા ઉપયોગ :

(અ) ખરીદવામાં આવેલ ટી.એલ.એમ.ના નામ :

.....

(બ) શિક્ષકોએ જાતે બનાવેલ ટી.એલ.એમ.ના નામ :

.....

(૧૩) અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયા સુધારવા માટે શિક્ષક દ્વારા અપનાવાયેલ ઓછામાં ઓછી બે વ્યૂહરચનાઓ (Initiatives) જણાવો.

.....

(૧૪) શાળામાં જાતીયતા (જેન્ડર) માટે સંવેદનાત્મક અને હકારાત્મક વાતાવરણ નિર્માણ કેવી રીતે કરશો.

(વિગતવાર જણાવો)

(અ) શિક્ષણમાં પ્રવૃત્તિઓ, શોધ અને સંશોધન પ્રવાસ ધ્વારા ભાગીદારી:

.....

(બ) રમત-ગમત અને ખેલ ક્ષેત્રમાં ભાગીદારી:

.....

(ક) જાતીય સંવેદનાત્મક પુસ્તકાલય અને પૂરક વાંચન સાહિત્યની ઉપલબ્ધતા:

.....

(ડ) અન્ય

(૧૫) શાળામાં અનુસૂચિત જાતિ (SC) ના બાળકોની સહભાગીદારીતા કેવી રીતે જાણશો ? તેની માહિતી નીચે મુજબ આપો

(અ) શિક્ષણમાં પ્રવૃત્તિઓ, શોધ અને સંશોધન પ્રવાસ ધ્વારા ભાગીદારી:

.....

(બ) રમત-ગમત અને ખેલ ક્ષેત્રમાં ભાગીદારી:

.....

(ક) અન્ય

(૧૬) શાળામાં અનુસૂચિત જનજાતિ (ST)ના બાળકોની સહભાગીદારીતા કેવી રીતે જાણશો ? (વિગતવાર જણાવો)

(અ) શિક્ષણમાં પ્રવૃત્તિઓ, શોધ અને સંશોધન પ્રવાસ ધ્વારા ભાગીદારી:

(બ) રમત-ગમત અને ખેલ કુદમાં ભાગીદારી:

(ક) અન્ય

(૧૭) વર્ગમાં વિશિષ્ટ જરૂરીયાત ધરાવતા બાળકો (CWSN) માટે કરેલ પ્રયત્નો/વ્યવસ્થાઓ જણાવો :

Section : D

(૧૮) શાળા સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (SCE)

(અ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા શાળા સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન પ્રગતિપત્રક માટેનાં પત્રકો શાળાને આપવામાં આવેલ છે ? હા ના

(બ) શાળા દ્વારા વિદ્યાર્થી દીઠ પ્રગતિપત્રક નિભાવવામાં આવે છે ? હા ના

(ક) આ પ્રગતિપત્રક અધ્યતન (અપડેટ) કરવા માટેનો સમયગાળો શું છે ? (નિશાની ✓ કરો)
દરરોજ / સાપ્તાહિક / પખવાડિક / માસિક / સત્રાંત / વાર્ષિક

(ડ) વિદ્યાર્થીઓના પ્રગતિપત્રક છેલ્લે તેમના વાલીઓને ક્યારે બતાવવામાં આવેલા ?.....

Section : E શિક્ષક તાલીમ

(૧૯) તાલીમનો ઉપયોગ શિક્ષકો વર્ગખંડ અને શાળામાં કરે છે ? હા ના

(અ) જો હા, તો કેવી રીતે ? :

(બ) જો ના, તો કેમ ? :

(૨૦) આગામી તાલીમ કાર્યક્રમો માટેનાં સૂચનો આપો:

ધોરણ*	વિષય*	પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ	
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા
	ગણિત		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
૩	ગુજરાતી		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	ગણિત		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	પર્યાવરણ		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
૪	ગુજરાતી		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	ગણિત		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	પર્યાવરણ		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦

ધોરણ*	વિષય*	પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ	
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા
૫	ગુજરાતી		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	હિન્દી		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	અંગ્રેજી		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	ગણિત		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી		A						
			B						
			C						
			કુલ						૧૦૦
સામાજિક વિજ્ઞાન		A							
		B							
		C							
		કુલ						૧૦૦	

* દરેક વર્ગ અને વિષયો ઉમેરવા.

** પ્રાથમિક: ગ્રેડ A = ૭૦ % કે તેથી વધું, ગ્રેડ B = ૩૦% થી ૬૯%, ગ્રેડ C=૩૦% થી નીચે

(બ) શાળાના ધો.-૬ થી ૮ ના બાળકોના પ્રથમ/બીજા સત્રના પરીક્ષાના પરીણામોને આધારે નીચનું ટેબલ ભરવું

ગ્રેડ A માં વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી = $\frac{\text{ગ્રેડ A મેળવતા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા} \times 100}{\text{મૂલ્યાંકન કરેલ બાળકોની સંખ્યા}}$

મૂલ્યાંકન કરેલ બાળકોની સંખ્યા

★ ધો.-૬ થી ૮ વિદ્યાર્થી મૂલ્યાંકન:-

ધોરણ*	વિષય*	પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ	
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા
૬	ગુજરાતી		A						
			B						
			C						
			D						
			E						
			કુલ						૧૦૦
	હિન્દી		A						
			B						
			C						
			D						
			E						
			કુલ						૧૦૦
	અંગ્રેજી		A						
			B						
			C						
			D						
			E						
			કુલ						૧૦૦
	સંસ્કૃત		A						
			B						
			C						
			D						
			E						
			કુલ						૧૦૦
ગણિત		A							
		B							
		C							
		D							
		E							
		કુલ						૧૦૦	
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી		A							
		B							
		C							
		D							
		E							
		કુલ						૧૦૦	

ધોરણ*	વિષય*	પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ		
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	
૭	સામાજિક વિજ્ઞાન		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
	ગુજરાતી			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
	હિન્દી			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
	અંગ્રેજી			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
	સંસ્કૃત			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
ગણિત			A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	

ધોરણ*	વિષય*	પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ		
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	
૮	સામાજિક વિજ્ઞાન		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
	ગુજરાતી			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
	હિન્દી			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
	અંગ્રેજી			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
	સંસ્કૃત			A						
				B						
				C						
				D						
				E						
				કુલ						૧૦૦
ગણિત			A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	

ધોરણ*	વિષય*	પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ	
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા
	સામાજિક વિજ્ઞાન		A						
			B						
			C						
			D						
			E						
			કુલ						૧૦૦

* દરેક ધોરણ અને વિષયોનો સમાવેશ કરશો. **

** ઉચ્ચ પ્રાથમિક : ગ્રેડ A = ૮૦ % કે તેથી વધુ, ગ્રેડ B = ૬૫% થી ૭૯%, ગ્રેડ, C = ૫૦% થી ૬૪%,
ગ્રેડ D = ૩૫% થી ૪૯%, ગ્રેડ, E = ૩૫% થી નીચે

તારીખ : _____

મુ.શિ.નામ -

સહી

★ સત્રનો રિપોર્ટ : પ્રથમ દ્વિતીય

★ વર્ષ : -

★ સત્રનો સમયગાળો : થી

★ સામાન્ય સૂચનો :

(૧) અહીં આપેલ બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

(૨) જે પ્રશ્નોના જવાબ આપવામાં આવેલ નહીં હોય અથવા ખાલી જગ્યા રાખવામાં આવેલ હશે તો તેનો અર્થ પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવી નથી અથવા તો તેની માહિતી શૂન્ય છે. તેવું માનવામાં આવશે.

(૩) આ માહિતીનો ઉપયોગ સંશોધનના હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે

★ સામાન્ય માહિતી :

(૧) શાળાનું નામ અને સરનામું :

(૨) ક્લસ્ટર : બ્લોક : જિલ્લો :

(૩) એસ.એમ.સી.ના સભ્યોની સંખ્યા : (a) કુલ

(b) સ્ત્રી

(c) શાળામાં ભણતા બાળકોના વાલી

(d) એસ.સી.

(e) એસ.ટી.

(f) લઘુમતી

(g) અન્ય

(૧) (અ) એસ.એમ.સી. દ્વારા પ્રથમ અને બીજા સત્રમાં કેટલી બેઠકો યોજવામાં આવી ?

(૦ , ૧ , ૨ , ૩ , ૪, ...)

(બ) તારીખો જણાવો :

(૨) (અ) એસ.એમ.સી.ના સભ્યોને તાલીમ આપવામાં આવેલ છે? હા ના

જો હા તો,...

(બ) તાલીમ કાર્યક્રમ કયારે યોજવામાં આવ્યો હતો?(તારીખ લખો)

(ક) આપેલી તાલીમના વિષયવસ્તુ ?

.....

.....

(૩) (અ) શાળા વિકાસ યોજના (SDP) તૈયાર થયેલ છે ? હા ના

(બ) જો હા, તો શાળા વિકાસ યોજનામાં એસ.એમ.સી.ના સભ્યોની સક્રિય ભાગીદારી હતી? હા ના

(૪) શાળાના કાર્યમાં કેવા સુધારાની જરૂર છે ?

(અગ્રિમતાના ધોરણે ૧ થી ૪ નંબર આપવા)

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫) શાળાના કાર્યને સુધારવા માટે એસ.એમ.સી.ના સભ્યોનું યોગદાનની જણાવો

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

તારીખ :

S.M.C.અધ્યક્ષ
સહી અને સિક્કો

જૂથ નિરીક્ષણ પત્રક

(દર સત્રાંતના અંતે બી.આર.સી. કો.ઓ. ને મોકલવા માટે સી.આર.સી. કો.ઓ. ને ભરવાનું રહેશે)

★ સત્રાંતનો રિપોર્ટ : પ્રથમ દ્વિતીય ★વર્ષ : -

★ સત્રનો સમયગાળો : થી

★ સામાન્ય માર્ગદર્શક સૂચનલ્ખો :

- (૧) આ પત્રકના બે ભાગ છે, પ્રથમ અને દ્વિતીય. તમામ શાળાઓની મળેલ એસ.એમ.એફ.ની માહિતીના એકત્રિકરણ કરીને પ્રથમ ભાગ સી.આર.સી.કો.એ. ભરવાનું રહેશે
- (૨) ભાગ-૨ સી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર દ્વારા તેની સુઝના આધારે ભરવાનું રહેશે
- (૩) મહેરબાની કરીને તમામ પ્રશ્નના જવાબ આપો. પ્રશ્નોના જવાબો આપેલ નહી હોય અથવા ખાલી જગ્યા રાખેલ હશે તો પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવી નથી અથવા તો તેની માહિતી શૂન્ય છે એમ માનવામાં આવશે
- (૪) પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી સત્રનાં અંત સુધીની હોવી જોઈએ.
- (૫) પૂર્ણ કરેલ જૂથ નિરીક્ષણ પત્રક બી.આર.સી.ને મોકલવાનું રહેશે

ભાગ : ૧

(તમામ શાળાના એસ.એમ.એફ. (S.M.F) ની માહિતીના આધારે સી.આર.સી. કો. ઓર્ડિનેટરે એકંદરીકરણ કરી ભરવું.)

Section : A શાળાની માહિતી :

(૧) સી.આર.સી.:....., બી.આર.સી.:....., જિલ્લો:.....,

(૨) (અ) કલસ્ટરની કુલ શાળાઓ :

૧ થી ૫ ૬ થી ૮ ૧ થી ૮ અન્ય કુલ

(બ) એસ.એમ.એફ. (SMF) પત્રકો ભરેલ કુલ શાળાઓ :

૧ થી ૫ ૬ થી ૮ ૧ થી ૮ અન્ય કુલ

(૩) શિક્ષકોની સંખ્યા :

	હાલની સ્થિતિએ		આર.ટી.ઇ.ના ધોરણો અનુસાર મળવાપાત્ર જગ્યાઓ
	શિક્ષકો	વિધાસહાયકો	
પ્રાથમિક શિક્ષકો. ધો. ૧ થી ૫			
ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકો (વિષયવાર)			
ભાષા			
ગણિત/વિજ્ઞાન			
સામાજિકવિજ્ઞાન			

Section : B હાજરીની માહિતી

(૪) કલસ્ટરની છેલ્લા મહિના દરમિયાનની બાળકોની હાજરી વિશેની માહિતી આપો.

માસ :

ધોરણ	કુલ શાળાઓ (દૈનિક સરાસરી હાજરીના આધારે)								
	કુમાર			કન્યા			કુલ		
	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે
૧									
૨									
૩									
૪									
૫									
૬									
૭									
૮									
કુલ									

(૫)(i) કલસ્ટરની સરકારી શાળાઓમાં વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતાં (CWSN) બાળકોની કુલ સંખ્યા :

(ii) કલસ્ટરમાં વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતાં (CWSN)બાળકોના નામાંકન ન થયેલ હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા:

(૬) બાળકોની હાજરી વધારવા માટે શાળાઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રયત્નો :

.....
.....

(૭) (અ) RTE મુજબ વયકક્ષા મુજબના ધોરણોમાં દાખલ થયેલા શાળા બહારના બાળકોની સંખ્યા :

કુમાર : + કન્યા : = કુલ :

(બ) આવાં બાળકોને ખાસ તાલીમ અપાતી હોય તેવા કેન્દ્રોની સંખ્યા :

નામાંકન થયેલ હોય તેવી શાળાઓમાં	એન.જી.ઓ. દ્વારા ચાલતા અન્ય બિનનિવાસી કેન્દ્રોમાં	નિવાસી કેન્દ્રોમાં	અન્ય

(ક) સત્ર સમયગાળાદરમિયાન સી.આર.સી.કો. ઓર્ડિનેટર દ્વારા કેટલા કેન્દ્રોની મુલાકાત લેવાયેલ છે?

(ડ) છેલ્લા સત્ર સમયગાળા સુધીમાં ખાસ તાલીમ કાર્યક્રમોમાં થી ઉઠી ગયેલ બાળકોની કુલ સંખ્યા

Section: C અભ્યાસક્રમ કાર્ય વ્યવસ્થા (Curriculum Transaction)

(૮) સત્ર શરૂ થયા બાદ જુદા-જુદા સમયે પાઠ્યપુસ્તકોની વહેંચણી કરનાર શાળાઓની સંખ્યા:

એક અઠવાડિયામાં	એક મહિનામાં	એક મહિના બાદ

(૯) કલસ્ટરમાં પાઠ્યપુસ્તકોની મોડી વહેંચણી કરવા પાછળનું કારણ

.....
.....

(૧૦) પ્રાથમિક ઉચ્ચ પ્રાથમિક

(અ) શિક્ષક ગ્રાન્ટ મેળવનાર શિક્ષકોની સંખ્યા :

(બ) શિક્ષક ગ્રાન્ટ વાપરનાર શિક્ષકોની સંખ્યા :

(૧૧) શિક્ષક દ્વારા (શિક્ષક) ગ્રાન્ટ વાપરવાની શૈલી (રીત) જણાવો :

.....
.....

(૧૨) શિક્ષક દ્વારા હાથ ધરાયેલ એવી પહેલ /નાવિન્યપૂર્ણ પ્રયોગો(Initiatives) કે જેના દ્વારા અધ્યયન અધ્યાપન પ્રક્રિયામાં સુધારો થયો હોય તેવા ઓછામાં ઓછા ત્રણ ઉદાહરણ આપો (શાળા અને શિક્ષકના નામ સાથે)

(૧)

.....

(૨)

.....

(૩)

.....

(૧૩) વર્ગખંડોને સમાવેશિત (CWSN) બનાવવા માટે કોઈ ખાસ પ્રકારના પ્રયાસો હાથ ધર્યા હોય તેવી શાળાના નામ સાથે ત્રણ ઉદાહરણો લખો.

(૧)

.....

(૨)

.....

(૩)

.....

Section : D શાળા સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (SCE)

- (૧૪) (અ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા અપાયેલ ફોર્મેટ મેળવનાર જૂથની (કલસ્ટરની) શાળાઓની સંખ્યા :
- (બ) વિદ્યાર્થી દીઠ પ્રગતિપત્રક નિભાવતી કલસ્ટરની શાળાઓની સંખ્યા :
- (ક) રિપોર્ટ કાર્ડ વાલીઓને જણાવેલ હોય તેવી કલસ્ટરની શાળાઓની સંખ્યા :

Section : E શિક્ષકોની તાલીમ

- (૧૫) શિક્ષકો તાલીમના નિવેશ (ઇનપુટ) નો ઉપયોગ કેવી રીતે કરે છે. શાળાઓ અને શિક્ષકોના નામ સાથે ઓછામાં ઓછા ત્રણ ઉદાહરણ આપો

- (૧)
-
- (૨)
-
- (૩)
-

- (૧૬) આગામી તાલીમ કાર્યક્રમો માટે શિક્ષકોનાં સૂચનો:

- (૧)
-
- (૨)
-

Section : F શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિના કાર્યો (SMC)

- (૧૭) શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ (SMC) ધરાવતી શાળાઓની કુલ સંખ્યા :
- (૧૮) પોતાની ભૂમિકા અને કાર્યો અંગેની તાલીમ મેળવી હોય તેવી શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિની સંખ્યા :
- (૧૯) (અ) શાળા વિકાસ યોજના (SDP) તૈયાર કરેલ હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા :
- (બ) આ યોજના તૈયાર કરવામાં શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિની સહભાગીદારી હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા :

Section : G વિદ્યાર્થીઓનું મૂલ્યક્રમ

(૨૦) શાળાઓમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ ફોર્મેટમાં(પત્રક:૮માં) શાળાના વિદ્યાર્થીઓના મૂલ્યાંકનની માહિતીનું એકંદરીકરણ કરો.

નોંધ :આજ (SCE ફોર્મેટ) જોડવા. નીચે આપવામાં આવેલ ફોર્મેટ ઉદાહરણ માટે છે.

(અ) અધ્યયનની સિધ્ધિની માહિતી છેલ્લા સત્ર માટેની ધોરણ ૧ થી ૫ ની ધોરણવાર અને વિષયવાર માહિતી.

આ માહિતી આપેલ કલસ્ટરની કુલ શાળાઓ :

ઉદાહરણ : (આ પત્રક વાપરવું નહિ તમારી શાળામાં ઉપયોગમાં લેવાતા પત્રક મુજબ માહિતી આપવી.)

ધોરણ*	વિષય*	કુલ નોંધાયેલ બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ		
				નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	
૧	ભાષા		A							
			B							
			C							
			કુલ						૧૦૦	
	ગણિત			A	નમુનો					
				B						
				C						
				કુલ						
	પર્યાવરણ			A						
				B						
				C						
				કુલ						૧૦૦
૨										
૩										
૪										
૫										

* બધા જ વિષયો અને ધોરણ ઉમેરવા.

** પ્રાથમિક: ગ્રેડ A =૭૦ % કે તેથી વધું ગ્રેડ B = ૩૦% થી ૬૯%, ગ્રેડ C = ૩૦% થી નીચે

(બ) અધ્યયનની સિધ્ધિ સત્રાંતે SCFના પત્રક:C (પરિણામપત્રક) મુજબ ધોરણ ૬ થી ૮ ની ધોરણવાર અને વિષયવાર માહિતી.

આ માહિતી આપેલ કુલ શાળાઓની સંખ્યા :

ઉદાહરણ : (આ પત્રક વાપરવું નહિ તમારી શાળામાં ઉપયોગમાં લેવાતા પત્રક C મુજબ માહિતી અપવી.)

ધોરણ*	વિષય*	કુલ નોંધાયેલ બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ		
				નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	
૬	ભાષા		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
	ગણિત		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
	વિજ્ઞાન		A	નમુનો						
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ							
સામાજિક વિજ્ઞાન		A								
		B								
		C								
		D								
		E								
		કુલ						૧૦૦		
૭								૧૦૦		
૮								૧૦૦		

* દરેક ધોરણ અને વિષયોનો સમાવેશ કરશો.

** ઉચ્ચ પ્રાથમિક : ગ્રેડ A = ૮૦ % કે તેથી વધુ, ગ્રેડ B = ૬૫% થી ૭૯%, ગ્રેડ C = ૫૦% થી ૬૪%,

ગ્રેડ D = ૩૫% થી ૪૯%, ગ્રેડ E = ૩૫% થી નીચે

ભાગ : ૨

(આ માહિતી સી.આર.સી. કો. ઓર્ડિનેટરે પોતાની સુઝ પ્રમાણે ભરવી)

(૧) શાળા/વર્ગખંડ પ્રક્રિયાના નિરીક્ષણ માટે રાજ્ય કક્ષાએથી જી.સી.ઇ.આર.ટી. કે એસ.એસ.એ. તરફથી કોઈ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૂરી પાડેલ છે જો હા, તો નીચેની માહિતી આપો. હા ના

(અ) સત્ર દરમિયાન મુલાકાત લેવા પાત્ર શાળાઓની ઓછામાં ઓછી સંખ્યા :

(બ) સત્ર દરમિયાન નિરીક્ષણ કરવાના ઓછામાં ઓછા (અધ્યયન અધ્યાપન પ્રક્રિયા) વર્ગખંડની સંખ્યા

(ક) સત્ર દરમિયાન તમે કેટલી શાળાઓ / વર્ગખંડોમાં નિરીક્ષણ કાર્ય કર્યું ?

શાળાઓ : વર્ગખંડો :

(૨) (અ) સત્ર દરમિયાન દરેક શાળાની તમે કેટલીવાર મુલાકાત લીધી ? (આપેલ ખાનામાં ✓ ની નિશાની કરવી.)

(૧) મહિનામાં એક વાર (૨) બે મહિનામાં એક વાર

(૩) ત્રણ મહિનામાં એક વાર (૪) ચાર થી છ મહિનામાં એક વાર

(બ) શિક્ષકો દ્વારા નાવિન્યપૂર્ણ કરવામાં આવતા તમે નિરીક્ષણ કરેલાબે સારા પ્રયત્નો દર્શાવો:

(૧)

(૨)

(ક) અધ્યાપન કાર્ય અસરકારક બને તે માટે શિક્ષકોને તમે કયા સૂચનો કર્યા?

(૧)

(૨)

(૩) (અ) વિદ્યાર્થીના સંગ્રહિત પ્રગતિપત્રક શિક્ષકો નિભાવે છે. હા ના

(બ) વિદ્યાર્થીના સંગ્રહિત પ્રગતિપત્રક ન નિભાવતી શાળાઓની સંખ્યા : સંખ્યા ટકા :

(૪) તમારા દ્વારા શિક્ષકોને સ્થળ ઉપર અપાયેલ માર્ગદર્શનના ઉદાહરણો ? શાળા અને શિક્ષકોનાં નામ સાથે લખો.

(અ)

(બ)

(ક)

(ડ)

(ઈ)

(પ) (અ) ચાલું શૈક્ષણિક વર્ષના આ સમયગાળા દરમિયાન અપેક્ષા પ્રમાણે અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા શિક્ષકોની સંખ્યા દર્શાવો

અપેક્ષા મુજબ પૂર્ણ કરનાર	૬૦% થી ૮૦% વચ્ચે પૂર્ણ કરનાર	૬૦% થી નીચે પૂર્ણ કરનાર

(બ) ૬૦% થી ઓછો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવી શાળાઓની યાદી:

.....

(ક) તમે આના માટે કયા પગલાં ભર્યા ?

.....

(૬) (અ) સી.આર.સી. કક્ષાએ તમે શિક્ષકો માટે સેવાકાલીન તાલીમના કાર્યક્રમોનું આયોજન કર્યું હતું હા ના

(બ) જો હા, તો સત્ર દરમિયાન યોજેલ કાર્યક્રમોની સંખ્યા :

(ક) કાર્યક્રમોમાંથી ઉભરી આવેલ પાંચ મુખ્ય મુદ્દાઓ જણાવો

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)

(૭) શાળા મુલાકાત દરમિયાન તમે વિદ્યાર્થીઓની અધ્યયન કક્ષાનું નિરીક્ષણ કરેલ છે ? સત્ર દરમિયાન લીધેલ પ્રત્યેક શાળા મુલાકાત માટે ઓછામાં ઓછું એક ઉદાહરણ આપો

.....

(૮) બી.આર.સી. કો. ઓર્ડિનેટર પાસેથી તમને કયા સહકારની જરૂરિયાત છે ? ચાવીરૂપ બે બાબત લખો.

- (૧)
- (૨)

તારીખ :

સી.આર.સી. કો. ઓર્ડિનેટરની
 સહી અને સિક્કો

વર્ગખંડ અવલોકન પત્રક

(સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટરે વર્ગખંડ અવલોકન પત્રકો ભરીને તેમજ તેનું એકંદરીકરણ કરીને બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટરને મોકલવું)

સામાન્ય માર્ગદર્શક સૂચનો:

- ❖ સામાન્ય સ્થિતિમાં વર્ગખંડ પ્રક્રિયાનું અવલોકન કરો શિક્ષકે વર્ગખંડ અવલોકન માટે કોઈ ખાસ પૂર્વતૈયારી કરવાની નથી.
- ❖ શિક્ષકને એમ જણાવો કે વર્ગખંડ અવલોકનનો હેતુ ત્રેતેણી ના અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયાને સુધારણામાં મદદરૂપ થવાનો છે.
- ❖ અવલોકનકાર તે / તેણીના વર્ગખંડ અવલોકનો, વર્ગખંડ અવલોકન દરમિયાન જ અથવા અવલોકન બાદ શક્ય તેટલા વહેલી તકે આ ફોર્મમાં નોંધશે.
- ❖ જો કોઈ જગ્યા ખાલી છોડવામાં આવી હશે તો તે પ્રવૃત્તિ વર્ગખંડમાં થઈ નથી તેવું સમજવામાં આવશે.
- ❖ સી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટર તેના કલસ્ટરના તમામ વર્ગખંડ અવલોકન પત્રકોનું એકંદરીકરણ કરી એક જ વર્ગખંડ અવલોકન પત્રકોમાં ભરી બી.આર.સી. કો-ઓર્ડિનેટરને મોકલી આપવાના રહેશે.
- ❖ અવલોકનકાર વર્ગખંડ અવલોકન કર્યા બાદ તેની સુધારણા માટે શિક્ષકોને જરૂરી સૂચનો પૂરા પાડશે.

સામાન્ય માહિતી :

- ❖ મુલાકાત લીધેલ શાળાનું નામ/ સરનામું :
- ❖ સી.આર.સી. :
- ❖ બી.આર.સી. :
- ❖ જિલ્લો :
- ❖ રાજ્ય :
- ❖ અવલોકન કરેલ વર્ગ :
- ❖ વિષય : એકમ :
- ❖ શિક્ષકનું નામ :

વર્ગખંડ અવલોકન પ્રક્રિયાના આધારો

(દરેક વિષયના સંદર્ભીત ખાનામાં ખરાની ✓ નિશાની કરો)

ક્રમ	હેતુઓ	સંપૂર્ણ	અંશત:	બિલકૂલ નહીં
૧	શિક્ષક બાળકોને પ્રશ્નો પૂછવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે.			
૨	શિક્ષક દરેક વિદ્યાર્થીના પ્રશ્નો અને તેના સંશયો પ્રશન્નતાપૂર્વક જવાબ આપે છે.			
૩	શિક્ષક વિદ્યાર્થીના અનુભવોની ચર્ચા કરીને તેના આધારે પાઠનો વિકાસ કરે છે.			
૪	શિક્ષક દ્વારા કા.પા.નો ઉચિત ઉપયોગ થાય છે.			
૫	શિક્ષણકાર્ય દરમિયાન સંલગ્ન ટીએલ.એમ.નો ઉચિત ઉપયોગ થાય છે.			
૬	તમામ બાળકોની સહભાગીદારીને પ્રોત્સાહન આપવા માટે શિક્ષક વિવિધ પ્રકારના પ્રશ્નો પૂછે છે			
૭	શિક્ષણકાર્ય દરમિયાન શિક્ષક જાતીયતા (જેન્ડર) પ્રત્યે સંવેદનાત્મક અને હકારાત્મક વર્તણૂક કરે છે.			
૮	શિક્ષણકાર્ય દરમિયાન શિક્ષક એકમને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ કરે છે			
૯	વર્ગનું વાતાવરણ એકંદરે અધ્યયનમાં મદદરૂપ બની રહે છે			
૧૦	પોતાની લાગણીઓ અને સમસ્યાઓને અભિવ્યક્ત કરવામાં બાળકો સ્વતંત્રતા અનુભવે છે			
૧૧	શિક્ષક શિક્ષણકાર્યની સાથે સાથે બાળકોના અધ્યયનનું મૂલ્યંકન કરે છે અને બાળક શીખી ગયો છે તેની ખાતરી કર્યા બાદ જ આગળ વધે છે.			
૧૨	શિક્ષક વર્ગખંડમાં રહેલ વિભિન્નતાઓનો આદર કરે છે (સમાનતાના ધોરણે)			
૧૩	અન્ય સૂચનો			

(બી.આર.સી. કો.ઓ. એ ભરીને ડી.પી.ઓ.અને ડાયેટ ને આપવું)

★ સત્રનો રિપોર્ટ : પ્રથમ દ્વિતીય ★ વર્ષ : -

★સમયગાળો : થી

માર્ગદર્શક સૂચનો:

- (૧) આ પત્રકના ત્રણ ભાગ છે, ૧, ૨, અને ૩. ભાગ ૧ અને ૨ બી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર દ્વારા તમામ સી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલ જૂથ નિરીક્ષણ પત્રકની માહિતીનું એકંદરીકરણ કરીને ભરવામાં આવશે.
- (૨) ભાગ- ૩ બી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર દ્વારા તેની પોતાની સુઝના આધારે ભરવામાં આવશે.
- (૩) મહેરબાની કરીને તમામ પ્રશ્નોના જવાબ આપો. જે પ્રશ્નોના જવાબો આપવામાં આવ્યા નહિ હોય અથવા ખાલી જગ્યા છોડવામાં આવી હશે તો પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવેલ નથી અથવા તો માહિતી શૂન્ય છે એમ માનવામાં આવશે.
- (૪) આપવામાં આવેલ માહિતી સત્રાંતરી હોવી જોઈએ.
- (૫) પૂર્ણ કરેલ તાલુકા નિરીક્ષણ પત્રક ડી.પી.ઓ. અને ડાયેટમાં મોકલવાનું કરવાનું રહેશે

ભાગ : ૧

(દરેક જુથ (કલસ્ટર) ના સી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા ભરાયેલ સી.એમ.એફ. ભાગ-૧ ની માહિતીના આધારે બી.આર.સી.કો.ઓ. એ એકંદરીકરણ કરી ભરવાનું રહેશે)

Section : A શાળાની માહિતી :

(૧) સી.આર.સી.:..... બી.આર.સી.:.....જિલ્લો:.....

(૨) (અ) તાલુકામાં કુલ શાળાઓ :

૧ થી ૫ ૬ થી ૮ ૧ થી ૮ અન્ય કુલ

(બ) શાળા મુલાકાત પત્રકો ભર્યા હોય તેવી તાલુકાની શાળાઓની સંખ્યા:

૧ થી ૫ ૬ થી ૮ ૧ થી ૮ અન્ય કુલ

(૩) શિક્ષકોની સંખ્યા :

	હાલની સ્થિતિએ		આર.ટી.ઇ.ના ધોરણો અનુસાર મળવાપાત્ર જગ્યાઓ
	શિક્ષકો	વિધાસહાયકો	
પ્રાથમિક શિક્ષકો. ધો. ૧ થી ૫			
ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકો (વિષયવાર)			
ભાષા			
ગણિત/વિજ્ઞાન			
સામાજિકવિજ્ઞાન			

Section : B હાજરીની માહિતી

(૪) તાલુકાની છેલ્લા માસ દરમ્યાનની બાળકોની હાજરી વિશેની માહિતી :

માસ :

વર્ગ	દૈનિક સરેરાશ હાજરી ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા								
	કુમાર			કન્યા			કુલ		
	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે
૧									
૨									
૩									
૪									
૫									
૬									
૭									
૮									
કુલ									

(૫) (i) તાલુકામાં આવેલ સરકારી શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતા (CWSN)

બાળકોની સંખ્યા :

(ii) વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતા બાળકોનું નામાંકન ન થયેલ હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા:

(૬) બાળકોની હાજરી વધારવા માટે શાળા દ્વારા લેવાયેલ પગલાં :

.....
.....

(૭) (અ) RTE મુજબ વયકક્ષા મુજબના ધોરણોમાં દાખલ થયેલ શાળા બહારના બાળકોની સંખ્યા :

કુમાર : + કન્યા : = કુલ :

(બ) આવાં બાળકો ખાસ તાલીમ અપાતી હોય તેવા કેન્દ્રોની સંખ્યા :

નામાંકન થયેલ હોય તેવી શાળાઓમાં	અન્ય બિન સરકારી (એન.જી.ઓ.) સંસ્થા દ્વારા બિન નિવાસી કેન્દ્રોમા	નિવાસી કેન્દ્રોમા	અન્ય

(ક) સત્ર સમયગાળા દરમ્યાન સી.આર.સી.કો.ઓ. દ્વારા કેટલા કેન્દ્રોની મુલાકાત લેવાયેલ છે?

(ડ) છેલ્લા સત્ર સમયગાળા સુધીમાં ખાસ તાલીમ કાર્યક્રમમાં થી ઉઠી ગયેલ બાળકોની સંખ્યા:

Section : C અભ્યાસક્રમ કાર્ય વ્યવસ્થા (Curriculum Transaction)

(લ) સત્ર શરૂ થયા બાદ જુદા જુદા સમયે પાઠ્યપુસ્તકોની વહેંચણી કરનાર શાળાઓની સંખ્યા:

એક અઠવાડિયાની અંદર	એક માસની અંદર	એક માસ બાદ

(લ) તાલુકામાં પાઠ્યપુસ્તકોની મોડી વહેંચણી કરવા પાછળના કારણો :

.....
.....
.....

(૧૦) પ્રાથમિક ઉચ્ચ પ્રાથમિક

(અ) શિક્ષક ગ્રાન્ટ મેળવનાર શિક્ષકોની સંખ્યા :

(બ) શિક્ષક ગ્રાન્ટ વાપરનાર શિક્ષકોની સંખ્યા :

(૧૧) શિક્ષકો દ્વારા શિક્ષક ગ્રાન્ટ વાપરવાની શૈલી (રીત) જણાવો :

.....
.....

(૧૨) અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયાની સુધારણા માટે શિક્ષકો દ્વારા અપનાવેલ વ્યૂહરચના :

.....
.....
.....

(૧૩) વર્ગખંડોને સમાવેશીત (CWSN) બનાવવા માટેના કોઈ ખાસ પ્રકારના પ્રયત્નો હાથ ધર્યા હોય તો તે :

(૧)

.....

(૨)

.....

(૩)

.....

Section : D સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (SCE)

(૧૪) બાળકોની અધ્યયનની પ્રગતિનું અવલોકન (નિરીક્ષણ) સી.આર.સી. કો. ઓ. કઈ રીતે કરે છે?

.....

.....

.....

.....

Section : E શિક્ષક તાલીમ

(૧૫) શિક્ષકો તાલીમના નિવેશ (ઇનપુટ) નો ઉપયોગ કેવી રીતે કરે ? પાંચ વિશિષ્ટ ઉદાહરણ લખો.

(૧)

.....

(૨)

.....

(૩)

.....

(૪)

.....

(૫)

.....

(૧૬) શિક્ષક તાલીમ કાર્યક્રમોનો સ્તર ઉચું લઈ જવા માટે સી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા આપવામાં આવેલ પાંચ ચાવીરૂપ સૂચનો:

(૧)

.....

(૨)

.....

(૩)

.....

(૪)

.....

(૫)

.....

Section : F એસ.એમ.સી. ના કાર્યો

(૧૭) તાલુકામાં અલેલ શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા :

(૧૮) (અ) શાળા વિકાસ યોજના તૈયાર કરેલ ન હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા :

(બ) આ યોજના તૈયાર કરવામાં શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિની ભાગીદારી ન હોય તેવી શાળાઓની

સંખ્યા :

(૧૯) જેઓને પોતાની ભૂ મિકા અનેકાર્યો વિશેની તાલીમ મળી નથી તેવી તાલુકાની શાળા વ્યવસ્થાપન

સમિતિઓની સંખ્યા :

Section : G વિદ્યાર્થીઓનું મૂલ્યાંકન

(૨૦) શાળાઓમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ ફોર્મેટ (પત્રક-C)માં શાળાની વિદ્યાર્થી મૂલ્યાંકનનીમાહિતીનું એકંદરીકરણ કરો

આજ (SCE ફોર્મેટ) જોડવા. નીચે આપવામાં આવેલ ફોર્મેટ તો માત્ર ઉદાહરણ માટે છે.

(અ) ધોરણ ૧ થી ૫ ની છેલ્લા સત્રની, ધોરણવાર અને વિષયવાર વિદ્યાર્થીઓના મૂલ્યાંકનની વિગતો

(૧) આ માહિતી પૂરી પાડનાર તાલુકામાં આવેલ શાળાઓની સંખ્યા:

(૨) નિમ્ન વિદ્યાર્થી સિધ્ધિ સ્તર ધરાવતી તાલુકામાં આવેલ શાળાઓની સંખ્યા

ઉદાહરણ :

(આ પત્રકનો ઉપયોગ કરવો નહિ, તમારી શાળામાં વપરાતા પત્રક C(પરિણામ પત્રક) મુજબ માહિતી આપવી.)

ધોરણ*	વિષય*	કુલ નોંધાયેલ બાળકો	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ			
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા		
૧	ગુજરાતી		A								
			B								
			C								
			કુલ						૧૦૦		
	ગણિત			A	નમુનો						
				B							
				C							
				કુલ							
				A							
				B							
				C							
				કુલ						૧૦૦	
૨											
૩											
૪											
૫											

* દરેક વર્ગ અને વિષયો ઉમેરવા.

** પ્રાથમિક: ગ્રેડ A = ૭૦ % કે તેથી વધુ, ગ્રેડ B = ૩૦% થી ૬૯%, ગ્રેડ C=૩૦% થી નીચે

(બ) ધોરણ ૬ થી ૮ ની છેલ્લા સત્રની ધોરણવાર અને વિષયવાર વિદ્યાર્થીઓના મૂલ્યાંકનની વિગતો

(૧) આ માહિતી પૂરી પાડનાર તાલુકામાં આવેલ શાળાઓની સંખ્યા:

(૨) ગણિત અને વિજ્ઞાન ટેકનોલોજીમાં નિમ્ન વિદ્યાર્થી સિધ્ધિ સ્તર ધરાવતી તાલુકામાં આવેલ

શાળાઓની સંખ્યા : (અ) ગણિત :

(બ) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી :

ઉદાહરણ :

(આ પત્રક નમૂના માટે છે એનો ઉપયોગ ન કરતા તમારી શાળામાં વપરાતા પત્રક C ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.

વર્ગ*	વિષય*	મૂલ્યકંન થયેલ બાળકોની સંખ્યા	ગ્રેડ**	કુમાર		કન્યા		કુલ			
				નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	નંબર	ટકા		
૬	ગુજરાતી		A								
			B								
			C								
			D								
			E								
			કુલ						૧૦૦		
	ગણિત			A							
				B							
				C							
				D							
				E							
				કુલ						૧૦૦	
	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			A	નમુનો						
				B							
				C							
				D							
				E							
				કુલ							
	સામાજિક વિજ્ઞાન			A							
				B							
				C							
				D							
				E							
				કુલ						૧૦૦	
૭									૧૦૦		
૮									૧૦૦		

* દરેક ધોરણ અને વિષયોનો સમાવેશ કરશો.

** ઉચ્ચ પ્રાથમિક : ગ્રેડ A = ૮૦ % થી વધારે, ગ્રેડ B = ૬૫% થી ૭૯%, ગ્રેડ C = ૫૦% થી ૬૪%,

ગ્રેડ D = ૩૫% થી ૪૯%, ગ્રેડ E = ૩૫% થી નીચે

ભાગ : ૨

(સી.આર.સી. કો. ઓર્ડિનેટર દ્વારા ભરાયેલ, CMF ભાગ - ૨ ની માહિતીના આધારે બી.આર.સી. કો.ઓ.એ એકત્રીકરણ કરવાનું રહેશે તમામ સી.આર.સી. ની માહિતીનું એકંદરીકરણ કરીને ખાલી જગ્યામાં દર્શાવવી.)

(૧) જુદા જુદા સી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા ચાલુ શિક્ષણ કાર્યનું અવલોકન થયું હોય તેવા વર્ગખંડોની સંખ્યા :

(૨) (અ) સી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા શાળા મુલાકાત :

	પ્રત્યેક શાળાની કેટલીવાર મુલાકાત થઈ તેની સંખ્યા	મુલાકાત કરનાર સી.આર.સી. કો.ઓ.ની સંખ્યા.
(૧) મહિનામાં એક વાર	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(૨) બે મહિનામાં એક વાર	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(૩) ત્રણ મહિનામાં એક વાર	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(૪) ચાર થી છ મહિનામાં એક વાર	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(બ) સી.આર.સી. કો.ઓ. એ આપેલ અવલોકનના આધારે પાંચ સારા શિક્ષણકાર્યની વિગત રજૂ કરો.

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)

(૩) વર્ગખંડ શિક્ષણકાર્યને સુધારવા માટે સી.આર.સી.કો.ઓર્ડિનેટરે રજૂ કરેલ સૂચનો

- (૧)
- (૨)
- (૩)

(૪) બાળકોનો પ્રગતિ અહેવાલ નહિ નિભાવનાર શાળાઓની સંખ્યા :

સંખ્યા	ટકા
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(૫) (અ) ૬૦% થી ઓછો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરનાર શાળાઓની સંખ્યા

સંખ્યા	ટકા
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(બ) આવી શાળાઓમાં અભ્યાસક્રમની નબળી સ્થિતિ સુધારવા માટે સી.આર.સી. કો.ઓ.એ અને બી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા કેવા કેવાં પગલાં ભરવામાં આવ્યાં?

.....
.....
.....
.....

ભાગ : 3

(બી.આર.સી. કોઓર્ડિનેટરે પોતાની સૂઝ પ્રમાણે આપત્રક ભરવું)

(૧) બી.આર.સી. કો.ઓ. તરીકે તમે કરેલા ત્રણ વિશિષ્ટ સઘન કાર્યો લખો :

(અ)

(બ)

(ક)

(૨) શું તમે શાળા મુલાકાત માટેનું કેલેન્ડર / આયોજન તૈયાર કરેલ છે ?

હા	ના
----	----

જો હા,

(અ) શું તમે સી.આર.સી.કો.ઓ.ની સલાહ લીધી છે ?

હા	ના
----	----

(બ) શું તમે મુખ્યશિક્ષકો / શાળાની સલાહ લીધી છે ?

હા	ના
----	----

(૩) સત્રના સમયગાળા દરમ્યાન બી.આર.સી. કો.ઓ. તરીકે તમારા તાલુકાની પ્રત્યેક શાળાની કેટલીવાર મુલાકાત કરી હતી ? (લાગુ પડતું હોય ત્યાંખરા (✓) ની નિશાની કરો.

(અ) મહિનામાં એક વાર

(બ) બે મહિનામાં એક વાર

(બ) ત્રણ મહિનામાં એક વાર

(ડ) ચાર થી છ મહિનામાં એક વાર

(૪) સત્રના સમયગાળા દરમ્યાન શિક્ષકોની વ્યવસાયિક સજ્જતા વધારવા માટે પૂરા પાડવામાં આવેલ તમારા પાંચ ઉદાહરણ લખો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

(૫) શિક્ષકો દ્વારા બાળકોની શીખવામાં પ્રગતિ થઈ રહી છે તેવા દસ્તાવેજોનું તમે કેવી રીતે અવલોકન કરો છો ?
ઓછામાં ઓછા ત્રણ ઉદાહરણ લખો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૬) (અ) સત્ર સમય દરમ્યાન યોજાયેલ પ્રાથમિક શિક્ષકોની સેવાકાલીન તાલીમ કાર્યક્રમોની સંખ્યા દર્શાવો:

(બ) સત્ર સમય દરમ્યાન ચાલુ વર્ષના લક્ષ્યાંકોમાંથી કેટલા ટકા સિધ્ધિ પ્રાપ્ત થઈ? %

(ક) કાર્યક્રમમાંથી ઉદભવેલ પાંચ મહત્વ પૂર્ણબાબતો નોંધો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

(૭) (અ) સત્ર સમય દરમ્યાન નીચે જણાવેલ વિષયો માટે ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેના કેટલા સેવાકાલીન તાલીમ કાર્યક્રમો / કાર્યશાળાઓ યોજાઈ?

સંખ્યા

(૧) ગણિત

(૨) વિજ્ઞાન

(૩) સામાજિક વિજ્ઞાન

(૪) ભાષા

(૫) કલા શિક્ષણ

(૬) સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ

(બ) છેલ્લા સત્ર સમય દરમ્યાન ચાલુ વર્ષના લક્ષ્યાંકોમાંથી કેટલા ટકા સિધ્ધિ પ્રાપ્ત થઈ? %

(ક) કાર્યક્રમોમાંથી ઉદભવેલ પાંચ મહત્વ પૂર્ણબાબતો નોંધો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

તારીખ :

બી.આર.સી.કો.ઓર્ડિનેટરનું

નામ અને સહી

જિલ્લા નિરીક્ષણ પત્રક

(જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારી દ્વારા ભરીને સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર અને જી.સી.ઇ.આર.ટી. ને મોકલવાનું રહેશે)

★ સત્રનો રિપોર્ટ :

પ્રથમ

દ્વિતીય

★ વર્ષ:

--	--	--	--	--	--	--	--

★ સમયગાળો : થી

સામાન્ય સૂચનો:

- (૧) આ પત્રકના ચાર ભાગ છે, ૧, ૨, ૩ અને ૪ જિલ્લાના તમામ બી.આર.સી. પાસેથી મેળવેલ B.M.F. પત્રકોને એકત્રિકરણ કરીને તે આધારે ભાગ- ૧, ૨, અને ૩ ભરવાના રહેશે.
- (૨) ભાગ- ૪ જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારી દ્વારા તેની સૂઝના આધારે ભરવું.
- (૩) પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી સ્ત્રનાં અંત સુધીની હોવી જોઈએ.
- (૪) પૂર્ણ કરેલ જિલ્લાનિરીક્ષણ (D.M.F.) પત્રક સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર અને જી.સી.ઇ.આર.ટી.ને મોકલવાનું રહેશે.

ભાગ : ૧

(તમામ તાલુકાના બી.આર.સી.કો.ઓ. દ્વારા ભરાયેલ B.M.F. ભાગ-૧ માંથી જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારીશ્રી દ્વારા એકંદરી કરી ભરવું.)

Section : A શાળાની માહિતી :

(૧) સી.આર.સી. :, બી.આર.સી. :, જિલ્લો :

(૨) (અ) જિલ્લાની કુલ શાળાઓની સંખ્યા :-

૧ થી ૫		૬ થી ૮		૧ થી ૮		અન્ય			કુલ	
--------	--	--------	--	--------	--	------	--	--	-----	--

(બ) શાળા નિરીક્ષણ પત્રક ભરેલ હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા :-

૧ થી ૫		૬ થી ૮		૧ થી ૮		અન્ય			કુલ	
--------	--	--------	--	--------	--	------	--	--	-----	--

(૩) શિક્ષકોની સંખ્યા:-

પ્રાથમિક ઉચ્ચ પ્રાથમિક

(અ) જિલ્લામાં પ્રાથમિક શાળામાં ૧:૩૦ થી વધુ

વિદ્યાર્થી - શિક્ષક પ્રમાણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળામાં ૧:૩૫ થી વધુ

વિદ્યાર્થી - શિક્ષક પ્રમાણ ધરાવતી સરકારી શાળાઓ કેટલી ?

(બ) જિલ્લામાં છેલ્લા સત્રાં તે નિમણુંકના સ્થો

હાજર ન થયેલ હોય તેવા શિક્ષકોની સંખ્યા કેટલી ?

(ક) નિમણુંકની જગ્યાના બદલે અન્યત્ર કામ કરતા

શિક્ષકોની સંખ્યા કેટલી ?

Section : B હાજરીની માહિતી

(૪) જિલ્લાના છેલ્લા મહિના દરમ્યાન વિદ્યાર્થીઓની હાજરીની માહિતી :

માસ :

વર્ગ	દૈનિક સરેરાશ હાજરી ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા								
	કુમાર			કન્યા			કુલ		
	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે	૮૦% ઉપર	૬૦% થી ૭૯%	૬૦% થી નીચે
૧									
૨									
૩									
૪									
૫									
૬									
૭									
૮									
કુલ									

(૫) (અ) જિલ્લાની સરકારી શાળાઓમાં વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતા (CWSN) બાળકોની સંખ્યા :

(બ) વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવતા બાળકોનું નામાંકન થયેલ ન હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા :

(૬) બાળકોની હાજરી વધારવા માટે શાળાઓ દ્વારા લેવામાં આવેલ પગલાં :

.....

(૭)(અ) RTE મુજબ વય કક્ષા મુજબના ધોરણમાં દાખલ થયેલ શાળા બહારના બાળકોની સંખ્યા :

કુમાર : + કન્યા : = કુલ :

(બ) આવા બાળકો ખાસ તાલીમ લઈ રહ્યા હોય, તેવા કેન્દ્રોની સંખ્યા

નામાંકન થયેલ હોય તેવી શાળાઓમાં	સંસ્થા દ્વારા બિન નિવાસી કેન્દ્રોમાં	નિવાસી કેન્દ્રોમાં	અન્ય

(ક) છેલ્લા સત્રાં તે સુધી ખાસ તાલીમ કાર્યક્રમમાં થી ઉઠી ગયેલ બાળકોની સંખ્યા :

Section : C અભ્યાસક્રમ કાર્ય - વ્યવસ્થા (Curriculum Transaction)

(૮) જિલ્લામાં સત્ર શરૂ થયા બાદ જુદા-જુદા સમયે પાઠ્યપુસ્તકોની વહેંચણી કરતી શાળાઓની સંખ્યા :

એક અઠવાડિયામાં	એક માસની અંદર	એક માસ પછી

(૯) સમયસર પાઠ્યપુસ્તકોની વહેંચણીની અસરકારકતા વધારવા જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારી દ્વારા શું કરવામાં આવે છે ?

(૧૦) શિક્ષક ગ્રાન્ટ મેળવેલ શિક્ષકોની સંખ્યા અને તેનો વપરાશ :

	મળેલ(%)	વપરાશ(%)
પ્રાથમિક શિક્ષકોની ટકાવારી	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકોની ટકાવારી	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(૧૧) શિક્ષક દ્વારા અપનાવેલ પહેલ / વ્યુહરચનાઓ કે જેના દ્વારા અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયામાં સુધારો થાય

(૧૨) વર્ગખંડને સમાવેશીત (CWSN) બનાવવા માટે કરવામાં આવેલ ખાસ પ્રયત્નો :

Section : D સતત અને સર્વગ્રાહી મુલ્યાંકન

(૧૩) વિદ્યાર્થીઓના અધ્યયનની પ્રગતિનું નિરીક્ષણ સીઆર.સી. દ્વારા કઈ રીતે કરવામાં આવે છે ?

Section : E શિક્ષકની તાલીમ

(૧૪) શિક્ષકો તાલીમના નિવેશ (ઇનપુટ) નો ઉપયોગ કેવી રીતે કરે છે ? પાંચ વિશિષ્ટ ઉદાહરણ લખો.

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)

(૧૫) બી.આર.સી.લેવલ ઉપર થનાર આગામી તાલીમ કાર્યક્રમો માટેના સૂચનો:

- (૧)
- (૨)
- (૩)

Section : F શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિની માહિતી

(૧૬) જિલ્લામાં શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ ધરાવતી કુલ શાળાઓની સંખ્યા :

(૧૭) (અ) શાળા વિકાસ યોજના તૈયાર કરેલ ન હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા :

(બ) આ યોજના તૈયાર કરવામાં શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિની ભાગીદારી ન હોય તેવી શાળાઓની સંખ્યા:

(૧૮) જેઓને પોતાની ભૂમિકા અને કાર્યોની તાલીમ ન મળી હોય તેવી શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિની સંખ્યા:

Section : G અધ્યયન સમીક્ષા

(૧૯) શાળાઓમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ ફોર્મેટ (પત્રક-૯) માં શાળાના વિદ્યાર્થીઓના મૂલ્યક્રમની માહિતીનું એકદંડીકરણ કરો અને આજ (SCE ફોર્મેટ) જોડવા નીચે આપેલ ફોર્મેટ ઉદાહરણ માટે છે.

(અ) અધ્યયન સિધ્ધિની માહિતી છેલ્લા સત્રાંત માટેની ધોરણ- ૧ થી ૫ ની ધોરણવાર અને વિષયવાર માહિતી

(૧) જિલ્લામાં આ માહિતી આપેલ શાળાઓની સંખ્યા :

(૨) વિદ્યાર્થી સિધ્ધિનું નિમ્નસ્તર ધરાવતી જિલ્લાની શાળાઓની સંખ્યા :

ઉદાહરણ : (મહેરબાની કરીને, આ પત્રકનો ઉપયોગ કરવો નહિ, તમારી શાળામાં ઉપયોગમાં લેવાતા નમુના મુજબ માહિતી આપવી.)

ધોરણ	વિષય	કુલ નોંધાયેલ બાળકો	ગ્રેડ	કુમાર		કન્યા		કુલ		
				સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	સંખ્યા	ટકા	
૧	ભાષા		A							
			B							
			C							
			કુલ						૧૦૦	
	ગણિત		A	નમુનો						
			B							
			C							
			કુલ							
	ગુજરાતી		A							
			B							
			C							
			કુલ						૧૦૦	
૨										
૩										
૪										
૫										

- તમામ વર્ગો અને વિષયો ઉમેરવા.
- પ્રાથમિક : ગ્રેડ A = ૭૦ % કે તેથી વધું, ગ્રેડ B = ૩૦% થી ૬૯%, ગ્રેડ C = ૩૦% થી નીચે

(બ) ધોરણ ૬ થી ૮ માટેની વર્ગવાર અને વિષયવાર છેલ્લા સત્રાંત મુજબ અધ્યયન સિધ્ધિની માહિતી:

(૧) આ માહિતી પુરી પાડનાર જિલ્લામાં આવેલ શાળાઓની સંખ્યા:

(૨) નબળા વિદ્યાર્થીઓનો સિધ્ધિ આંક દર્શાવતી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓની સંખ્યા :

ઉદાહરણ : (મહેરબાની કરીને, આ પત્રકનો ઉપયોગ કરવો નહિ, તમારી શાળામાં ઉપયોગમાં લેવાતા નમુના મુજબ માહિતી અપવી.)

વર્ગ	વિષય	મૂલ્યક્રમ થયેલ બાળકોની સંખ્યા	ગ્રેડ	કુમાર		કન્યા		કુલ		
				નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	નંબર	ટકા	
૬	ભાષા		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
	ગણિત		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
	વિજ્ઞાન		A	નમુનો						
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ							
	સામાજિક વિજ્ઞાન		A							
			B							
			C							
			D							
			E							
			કુલ						૧૦૦	
૭								૧૦૦		
૮								૧૦૦		

- દરેક ધોરણ અને વિષયોનો સમાવેશ કરશો. -
- ઉચ્ચ પ્રાથમિક : ગ્રેડ A = ૮૦ % કે તેથી વધારે, ગ્રેડ B = ૬૫% થી ૭૯%, ગ્રેડ C = ૫૦% થી ૬૪%, ગ્રેડ D = ૩૫% થી ૪૯%, ગ્રેડ E = ૩૫% થી નીચે

ભાગ : ૨

(તમામ બી.આર.સી. કો. ઓર્ડિનેટર્સ દ્વારા ભરાયેલ, (ભાગ-૨) ની માહિતીના એકત્રીકરણ કરીને જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારીએ ભરવાનું રહેશે)

(૧) છેલ્લા સત્ર સી.આર.સી.કો.ઓ. દ્વારા શૈક્ષણિક અવલોકન કરેલ વર્ગખંડોની સંખ્યા:
કક્ષા : થી

(૨) (અ) સી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા શાળાની મુલાકાતો ની સંખ્યા :

દરેક શાળાની કેટલીવાર મુલાકાતોની સંખ્યા ? કેટલા સી.આર.સી. કો.ઓ. એ મુલાકાત લીધી હતી?

(૧) મહિનામા એક વાર

(૨) બે મહિનામાં એક વાર

(૩) ત્રણ મહિનામાં એક વાર

(૪) ચાર થી છ મહિનામાં એક વાર

(૩) વર્ગખંડના શિક્ષણકાર્યને સમૃદ્ધ બનાવવા સી.આર.સી. કો. ઓ. દ્વારા સૂચવવામાં આવેલ સૂચનોષ્ટ્રને તે અંગે લેવામાં આવેલ પગલાં :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪) શાળાઓમાં બાળકોનો પ્રગતિ અહેવાલ નહિ નિભાવનાર શાળાઓની સંખ્યા :

સંખ્યા ટકા

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(૫) (અ) ૬૦% થી ઓછો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરનાર શાળાઓની સંખ્યા:

(બ) આ મુદ્દાના નિવારણ અર્થે બી.આર.સી. કો.ઓ. / સી.આર.સી. કો.ઓ.એ શું કર્યું ? તેઓએ પુરતા પ્રયત્નો કર્યા ? જો ના તો તમે શું કરવા માંગો છો?

.....
.....

(૬) (અ) બી.આર.સી.કો.ઓ.ની સંખ્યા કે જેમણે અપેક્ષિત સંખ્યા મુજબ સી.આર.સી. ઓ ની અને શાળાઓની મુલાકાત લીધેલી છે ?

(બ) બી.આર.સી. કો.ઓ.ની સંખ્યા કે જેઓ સત્રાં તે ક્યુએમટી નિયમિત રીતે પુરા પાડતા નથી?

(ક) વાર્ષિક અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ નહિ કરનાર તેમના તાલુકાની શાળાઓ/ શિક્ષકો સામે પગલાં નહિ ભરનાર બી.આર.સી. કો.ઓ. ની સંખ્યા :

ભાગ : ૩

(તમામ બી.આર.સી. કો.ઓ. દ્વારા ભરાયેલ બી.એમ.એફ. (ભાગ-૩) ની માહિતીના એકત્રીકરણને આધારે ડી.પી.ઓ. એ ભરવું)

(૧) બી.આર.સી. કો.ઓ.શ્રીઓએ જિલ્લામાં તેમના કાર્યક્ષેત્રએ કરેલા મહત્વના પાંચ સઘન કાર્યો લખો :

(અ)

(બ)

(ક)

(ડ)

(ઘ)

(૨) શાળા મુલાકાત માટેનું આયોજન કરનાર બી.આર.સી.કો.ઓ.ડિનેટર્સની સંખ્યા:

(૩) બી.આર.સી.કો.ઓ. દ્વારા લેવાયેલ દરેક શાળાની મુલાકાતની સરેરાશ સંખ્યા:

(૪) છેલ્લા સત્રના સમયગાળા દરમ્યાન શિક્ષકોની વ્યવસાયિક સજ્જતા વધારવા માટેના બી.આર.સી. કો. ઓ. દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ પાંચ ઉદાહરણ લખો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

(૫) બાળકોની શીખવામાં પ્રગતિ થઈ રહી છે તેવા દસ્તાવેજોનું બીઆર.સી. કો.ઓ. કેવી રીતે અવલોકન કરે છે ?

(૧)

(૨)

(૩)

(૬) (અ) છેલ્લા સત્રાંત દરમ્યાન યોજાયેલ પ્રાથમિક શિક્ષકોની સેવાકાલિન વ્યવસાયિક સજ્જતા

કાર્યક્રમની સંખ્યા :

(બ) છેલ્લા સત્રાંત દરમ્યાન ચાલુ વર્ષના લક્ષ્યાંકમાં થી કેટલા ટકા સિધ્ધિ પ્રાપ્ત થઈ :

(ક) કાર્યક્રમમાંથી ઉદભવેલ પાંચ મુખ્યબાબતો નોંધો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

(૭) (અ) છેલ્લા સત્રાંત દરમ્યાન નીચે જણાવેલ વિષયો માટે ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકોને આપવામાં આવેલ

સેવાકાલિન વ્યવસાયિક સજ્જતા કાર્યક્રમો અને કાર્યશાળાઓની સંખ્યા :

(૧) ગણિત

(૨) વિજ્ઞાન

(૩) સામાજિક વિજ્ઞાન

(૪) ભાષા

(૫) કલા શિક્ષણ

(૬) સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ

(બ) છેલ્લા સત્રાંત દરમ્યાન ચાલુ વર્ષના લક્ષ્યાંકમાંથી કેટલા ટકા સિધ્ધિ પ્રાપ્ત થઈ ?

(ક) કાર્યક્રમમાંથી ઉદભવેલ પાંચ મુખ્યબાબતો નોંધો :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

(૫)

ભાગ : ૪

(ડી.પી.ઓ. એ પોતાની સૂઝના આધારે ભરવું)

(૧) તમારા જિલ્લામાં રાજ્ય કક્ષાએથી (GCERT / SSA) સી.આર.સી. અને બી.આર.સી. ને શાળા તથા વર્ગખંડ નિરીક્ષણ પ્રક્રિયાની માર્ગદર્શિકા પુરી પાડેલ છે ?

હા	ના
----	----

જો હા, તો નીચે મુજબની માહિતી આપવી

(અ) સત્રાંત દરમ્યાન નિરીક્ષણ કરવાની શાળાઓની લઘુત્તમ સંખ્યા:

સીઆરસી કો.

બીઆરસી કો.

(બ) સત્રાંત દરમ્યાન નિરીક્ષણ કરેલ વર્ગો (અધ્યયન-અધ્યાપન પ્રક્રિયા) ની લઘુત્તમ સંખ્યા :

સીઆરસી કો.

બીઆરસી કો.

(૨) જિલ્લા કક્ષાએ ગુણવત્તાયુક્ત નિરીક્ષણ માટે કોઈ વ્યવસ્થા છે?

જો હા,

(અ) જોડાયેલ સંસ્થાઓ

(બ) ગુણવત્તાયુક્ત નિરીક્ષણ માટેના સભ્યો

(ક) ગુણવત્તાયુક્ત નિરીક્ષણ માટેના બી.આર.સી. / સી.આર.સી. ની ભૂમિકા

(ડ) ગુણવત્તાયુક્ત નિરીક્ષણ માટે ડી.પી.ઓ. ની ભૂમિકા

(૩) છેલ્લા સત્રાંત દરમ્યાન જિલ્લાકક્ષાએથી કેવા પ્રકારની "ગુણવત્તાયુક્ત મધ્યસ્થી" પુરી પાડવામાં આવી?

(અ) આરટીઈ એક્ટ ૨૦૦૯ ના અનુસંધાને રીસોર્સર્સનની તાલીમ:

હા

ના

(બ) વિધાકીય અને મુલ્યાંકનને અંગે રીસોર્સર્સનની તાલીમ :

હા

ના

(ક) શાળા વિકાસ યોજના ના અનુસંધાને એસ.એમ.સી. સભ્યોની તાલીમ :

હા

ના

(ડ) વચકક્ષા મુજબ બાળકોને યોગ્ય વર્ગમાં દાખલ કરવા માટેની ખાસ તાલીમ

આપનાર બાળમિત્રોની તાલીમ

હા

ના

(૪) તમારા જિલ્લાની સમસ્યાઓ જાણવા માટે તમે બી.આર.સી. / સી.આર.સી. અને મુખ્ય શિક્ષકોની બેઠકનું

આયોજન કરો છો ?

હા

ના

જો હા, તો કેવી રીતે

(અ) મહિનામાં એકવાર

હા

ના

(બ) બે મહિનામાં એકવાર

હા

ના

(ક) ત્રણ મહિનામાં એકવાર

હા

ના

(ડ) ચાર કે છ મહિનામાં એકવાર

હા

ના

(૫) છેલ્લા સત્રાંત દરમ્યાન ડી.પી.ઓ. એ કરેલ ક્ષેત્રિય (શાળાઓ) મુલાકાત

(અ) મુલાકાત લીધેલ શાળાઓની સંખ્યા:

(બ) ગુણવત્તા ક્ષેત્રના પ્રતિ પોષણ રાજ્યના ત્રણ પ્રમુખ ક્ષેત્રો જે આવતા સત્રાંત મધ્યસ્થી

માટે જરૂરી હોય

(૧)

(૨)

(૩)

(ક) જે સી.આર.સી. કો.ઓ. ની કામગીરી નબળી કક્ષાની હોય તેની સંખ્યા :

(ડ) તેના માટે તમે શું પગલાં લીધા ?

.....

.....

(ડ) સર્વ શિક્ષા અભિયાનની પ્રવૃત્તિઓના સંકલન માટે જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારી અને ડાયટ દ્વારા કેટલી સંકલન મીટીંગો કરવામાં આવી ?

ઘણીવાર	કોઈકવાર	કદી નહિ

- જો કોઈ સમસ્યા હોય તો, તેની વિગતો આપો :

.....

.....

.....

(૭) આવતા સત્રાંત માટે ડાયટ પાસેથી ગુણવત્તા ક્ષેત્રોમાં જિલ્લા સ્તરે મેળવવાના સહકાર ક્ષેત્રોની યાદી :

.....

.....

(૮) શાળા મકાનોમાં ઓછામાં ઓછી આવશ્યક ભૌતિક સુવિધાઓ છે ?

હા	ના
----	----

(અ) સ્વચ્છ પીવાના પાણીની સુવિધા ન ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા :

(બ) કુમાર / કન્યાઓ અલગ સેનિટેશન ન ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા :

(ક) મુક્ત પ્રવેશમાં અવરોધ ધરાવતી શાળાઓની સંખ્યા :

(ડ) શાળાની ફરતે હદ રેખા દિવાલ વગરની તેવી શાળાઓની સંખ્યા :

તારીખ:

જિલ્લા પ્રોજેક્ટ ઓફિસર

સહી/સિક્કો

ફોર્મ ભરીને મોકલી આપવા માટેનું સમય પત્રક

કક્ષાથી કક્ષા સુ ધી	પ્રથમ ક્વાટર	બીજું ક્વાટર
સમયગાળો	જૂન થી સપ્ટેમ્બર	નવેમ્બર થી માર્ચ
• શાળા ----> કલસ્ટર	૦૭/૧૦	૦૭/૦૪
• કલસ્ટર ----> બ્લોક/ યુ.આર.સી.	૧૪/૧૦	૧૪/૦૪
• બ્લોક/ યુ.આર.સી. ----> જીલ્લા/કોર્પોરેશન ----> ડાયટ કક્ષાએ	૨૧/૧૦	૨૧/૦૪
• જીલ્લા/કોર્પોરેશન ----> એસ.પી.ઓ.	૨૮/૧૦	૨૮/૦૪
• ડાયટ ----> જી.સી.ઇ.આર.ટી.		
• એસ.પી.ઓ. ----> એન.સી.ઇ.આર.ટી	૦૫/૧૧	૦૫/૦૫